

# HEUSS-ADENAUER MITTELRHEIN-REALSCHULE PLUS



NAME:

KLASSE:



## SCHULPLANER 23/24



# STARTE DEINE AUSBILDUNG 2024!



**MECHATRIKER:IN**

**INDUSTRIEMECHANIKER:IN**

**INDUSTRIEKAUFMANN:FRAU**

**KONSTRUKTIONSMCHANIKER:IN**

**FACHKRAFT FÜR LAGERLOGISTIK (M/W/D)**

**DUALES PRAKTIKUM**

FACHOBERSCHULE ODER HÖHERE BERUFSFACHSCHULE

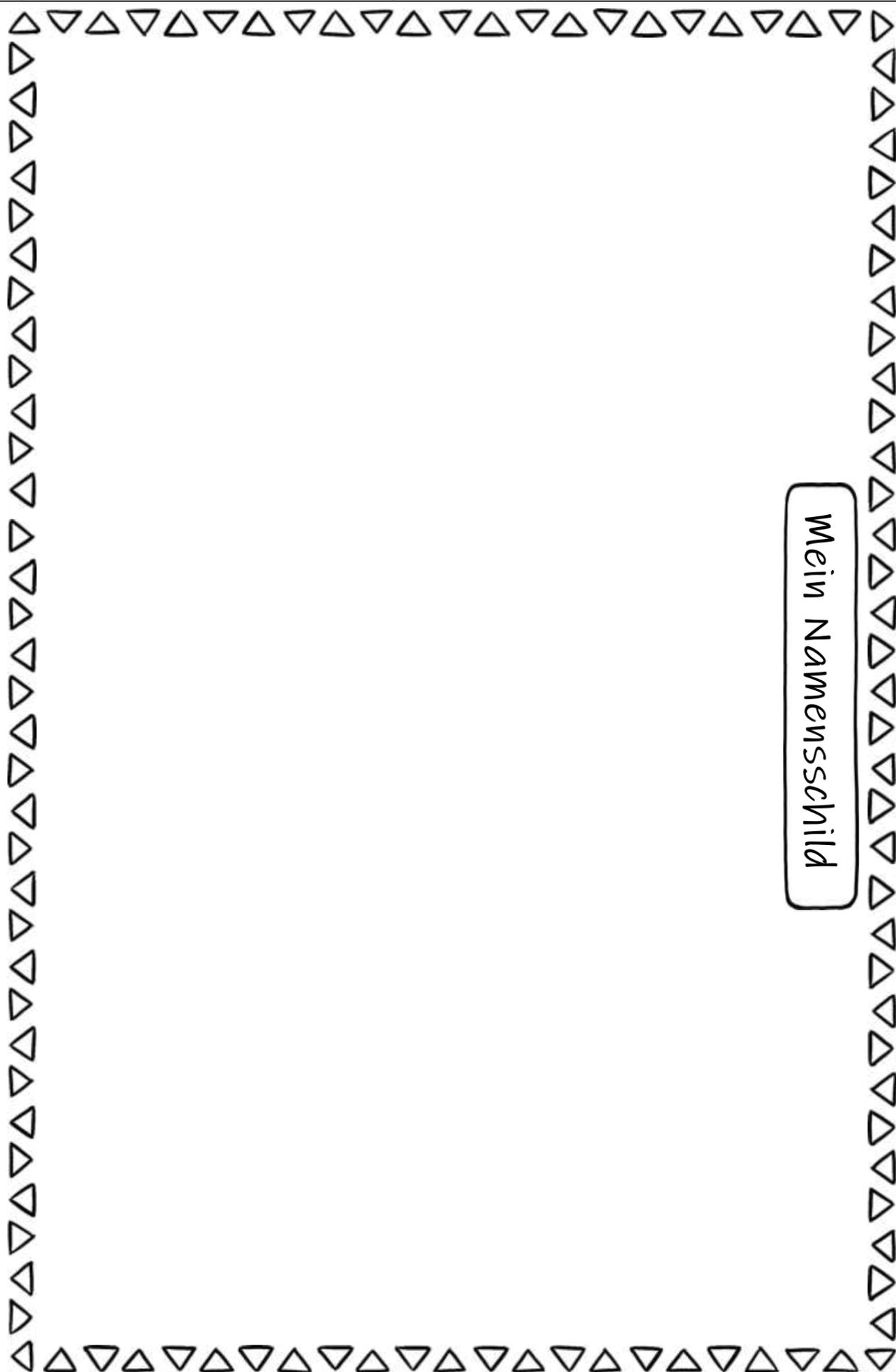


**BOMAG**  
FAYAT GROUP



## Inhaltsverzeichnis

Namensschild .....	2
Hinweise zum Schulplaner .....	3
Stundenplan Ganztagsklassen.....	4
Stundenplan Halbtags- und Kombiklassen .....	6
Kontaktdaten der Schule .....	8
Das muss ich mir merken.....	9
Meine Mitschüler .....	10
Unsere Schule - Das sind wir!.....	11
Hilfs- und Unterstützungsangebote.....	12
Erste Hilfe in der Schule.....	13
Bei Stopp ist Schluss!.....	13
Förderverein .....	14
Schulversäumnisse.....	15
Entschuldigung Vorlage.....	16
Beurlaubung Vorlage .....	17
Hausordnung .....	18
Mediennutzungsvertrag .....	20
Maßnahmen für eine rauch- und alkoholfreie Schule.....	22
Wie bin ich passend angezogen? .....	23
Rote Karte: Unterrichtsstörung .....	24
Rote Karte: Unpünktlichkeit .....	25
Rote Karte: Fehlender Respekt.....	26
Rote Karte: Vergesslichkeit.....	27
Rote Karte: Lernzeit .....	28
Kalender .....	29
Mein Klassenarbeitsplaner .....	30
Zensurenübersicht 1. Halbjahr.....	32
Zensurenübersicht 2. Halbjahr .....	33
Wochenübersichten .....	34
Spickzettel SyLT .....	110
So lerne ich in der Lernzeit .....	112
Übungsplan Instrument.....	113
10 Tipps für digitales Wohlbefinden .....	114
Politische Deutschlandkarte .....	115
Politische Europakarte .....	116
Formelsammlung Mathematik.....	117
Unregelmäßige Verben .....	118
Wortsuchsel .....	121
Ausmalbild.....	124
Kreuzworträtsel .....	125
Positive Gedanken.....	126
Rechenmandala .....	127
Notizen .....	128



Mein Namensschild

## Hinweise zum Schulplaner

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern,

unser Schulplaner soll helfen, die täglichen Aufgaben und alle Termine im Schulalltag im Blick zu behalten. Es ist Pflicht, den Schulplaner zu führen.

Folgende Tipps und die Videoanleitung auf unserer Homepage [www.mrso.de](http://www.mrso.de) helfen dabei, erfolgreich damit zu arbeiten.

### Tipps für Schülerinnen und Schüler:

- Dein Schulplaner sollte in jedem Unterricht griffbereit sein – auch außerhalb des Klassenraums.
- Der Schulplaner gehört in die Schultasche – nicht in dein Fach im Klassenraum.
- Deinen Stundenplan solltest du immer bis zu den nächsten Ferien eintragen.
- Hausaufgaben trägst du für den Tag ein, an dem sie erledigt sein müssen.
- Gemachte Hausaufgaben werden abgehakt. Als Ganztagschüler/in im Anschluss auch von der Lehrkraft abgezeichnet.
- Achte darauf, dass alle Hausaufgaben eingetragen sind. Keine Hausaufgaben kennzeichnest du durch ein X.
- Bemühe dich um einen ordentlichen Schulplaner, behandle ihn sorgfältig.
- Mitteilungen von Lehrkräften und Eltern zeigst du sofort vor.
- Lege den Schulplaner freitags deinen Eltern zur Unterschrift vor.
- Solltest du deinen Schulplaner verlieren, muss er zum Preis von 5 € ersetzt werden.

### Für Eltern:

- Unterstützen Sie Ihr Kind beim Führen des Schulplaners und werfen Sie regelmäßig einen Blick hinein.
- Unterschreiben Sie jeden Freitag die Wochenübersicht und bestätigen damit, dass Sie die Eintragungen gelesen haben.
- Informieren Sie sich über das Vorgehen bei Schulversäumnissen auf S. 15 und nutzen Sie die Vorlagen für Entschuldigungen und Beurlaubungen.
- Lesen Sie gemeinsam mit Ihrem Kind die Hausordnung auf S. 18.

Die Arbeitsweise mit dem Schulplaner wurde besprochen und wird eingeübt.

Ich habe die Hinweise zur Arbeitsweise mit dem Schulplaner zur Kenntnis genommen und verpflichte mich, mein Kind zur Einhaltung der Regeln anzuhalten und den Schulplaner regelmäßig, zu kontrollieren.

Ich werde meinen Schulplaner ordentlich und gewissenhaft führen, ihn täglich mit in die Schule und wieder nach Hause mitbringen.

Unterschrift Klassenleiter/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Unterschrift Schüler/Schülerin



[mrso.de/schulplaner](http://mrso.de/schulplaner)

## Stundenplan Ganztagsklassen

### 1. Halbjahr

Stunde	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	07:40 - 08:25					
2	08:30 - 09:15					
<b>Pause</b>	09:15 - 09:30					
3	09:30 - 10:15					
4	10:20 - 11:05					
<b>Pause</b>	11:05 - 11:25					
5	11:25 - 12:10					
<b>Mittag-essen</b>	12:15 - 12:45					
6	12:45 - 13:30					
7	13:30 - 14:15					
<b>Pause</b>	14:15 - 14:20					
8	14:20 - 15:05					
9	15:10 - 15:50					

### 2. Halbjahr

Stunde	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	07:40 - 08:25					
2	08:30 - 09:15					
<b>Pause</b>	09:15 - 09:30					
3	09:30 - 10:15					
4	10:20 - 11:05					
<b>Pause</b>	11:05 - 11:25					
5	11:25 - 12:10					
<b>Mittag-essen</b>	12:15 - 12:45					
6	12:45 - 13:30					
7	13:30 - 14:15					
<b>Pause</b>	14:15 - 14:20					
8	14:20 - 15:05					
9	15:10 - 15:50					

## Hinweise zum Schulplaner

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern,

unser Schulplaner soll helfen, die täglichen Aufgaben und alle Termine im Schulalltag im Blick zu behalten. Es ist Pflicht, den Schulplaner zu führen.

Folgende Tipps und die Videoanleitung auf unserer Homepage [www.mrso.de](http://www.mrso.de) helfen dabei, erfolgreich damit zu arbeiten.

### Tipps für Schülerinnen und Schüler:

- Dein Schulplaner sollte in jedem Unterricht griffbereit sein – auch außerhalb des Klassenraums.
- Der Schulplaner gehört in die Schultasche – nicht in dein Fach im Klassenraum.
- Deinen Stundenplan solltest du immer bis zu den nächsten Ferien eintragen.
- Hausaufgaben trägst du für den Tag ein, an dem sie erledigt sein müssen.
- Gemachte Hausaufgaben werden abgehakt. Als Ganztagschüler/in im Anschluss auch von der Lehrkraft abgezeichnet.
- Achte darauf, dass alle Hausaufgaben eingetragen sind. Keine Hausaufgaben kennzeichnest du durch ein X.
- Bemühe dich um einen ordentlichen Schulplaner, behandle ihn sorgfältig.
- Mitteilungen von Lehrkräften und Eltern zeigst du sofort vor.
- Lege den Schulplaner freitags deinen Eltern zur Unterschrift vor.
- Solltest du deinen Schulplaner verlieren, muss er zum Preis von 5 € ersetzt werden.

### Für Eltern:

- Unterstützen Sie Ihr Kind beim Führen des Schulplaners und werfen Sie regelmäßig einen Blick hinein.
- Unterschreiben Sie jeden Freitag die Wochenübersicht und bestätigen damit, dass Sie die Eintragungen gelesen haben.
- Informieren Sie sich über das Vorgehen bei Schulversäumnissen auf S. 15 und nutzen Sie die Vorlagen für Entschuldigungen und Beurlaubungen.
- Lesen Sie gemeinsam mit Ihrem Kind die Hausordnung auf S. 18.

Die Arbeitsweise mit dem Schulplaner wurde besprochen und wird eingeübt.

Ich habe die Hinweise zur Arbeitsweise mit dem Schulplaner zur Kenntnis genommen und verpflichte mich, mein Kind zur Einhaltung der Regeln anzuhalten und den Schulplaner regelmäßig, zu kontrollieren.

Ich werde meinen Schulplaner ordentlich und gewissenhaft führen, ihn täglich mit in die Schule und wieder nach Hause mitbringen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenleiter/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/Schülerin



[mrso.de/schulplaner](http://mrso.de/schulplaner)



## Stundenplan Halbtags- und Kombiklassen

### 1. Halbjahr

Stunde	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	07:40 - 08:25					
2	08:30 - 09:15					
<b>Pause</b>	09:15 - 09:30					
3	09:30 - 10:15					
4	10:20 - 11:05					
<b>Pause</b>	11:05 - 11:25					
5	11:25 - 12:10					
6	12:15 - 13:00					
<b>Mittagessen</b>	13:00 - 13:30					
7	13:30 - 14:15					
<b>Pause</b>	14:15 - 14:20					
8	14:20 - 15:05					
9	15:10 - 15:50					

### 2. Halbjahr

Stunde	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	07:40 - 08:25					
2	08:30 - 09:15					
<b>Pause</b>	09:15 - 09:30					
3	09:30 - 10:15					
4	10:20 - 11:05					
<b>Pause</b>	11:05 - 11:25					
5	11:25 - 12:10					
6	12:15 - 13:00					
<b>Mittagessen</b>	13:00 - 13:30					
7	13:30 - 14:15					
<b>Pause</b>	14:15 - 14:20					
8	14:20 - 15:05					
9	15:10 - 15:50					

## LEINEN LOS FÜR NACHWUCHSTALENTE!

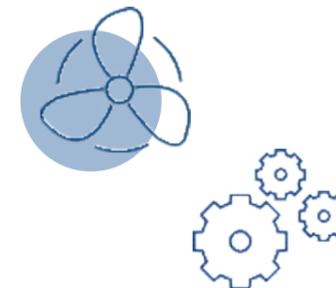


Wir freuen uns auf Nachwuchs, der unsere Begeisterung für maritime Technologien teilt. Die intensiven Ausbildungsprogramme machen aus unseren Azubis und dual Studierenden in wenigen Jahren gesuchte Spezialisten mit kompromisslosem Qualitätsdenken und hoher fachlicher Kompetenz.

### UNSERE AUSBILDUNGSBERUFE:

- Zerspanungsmechaniker (m/w/d)
- Industriemechaniker (m/w/d)
- Konstruktionsmechaniker (m/w/d)
- Mechatroniker (m/w/d)
- Technischer Produktdesigner (m/w/d)
- Fachinformatiker (m/w/d) für Systemintegration
- Fachkraft (m/w/d) für Lagerlogistik
- Duales Studium in verschiedenen Bereichen

Auch Praktika können bei uns absolviert werden.  
Weitere Infos unter:  
[jobs.schottel.de](https://jobs.schottel.de)



Jetzt bewerben



Folge uns:



### Kontaktinformationen der Schule

Rektorin: Frau Weber  
 Konrektor: Herr Zirfas  
 Pädagogische Koordinatorin: Frau Carius  
 Didaktischer Koordinator: Herr Weißmann  
 Mein/e Klassenlehrer/in: \_\_\_\_\_



Meine Fachlehrer/innen:	Kontaktdaten:	
Deutsch		
Mathematik		
Englisch		
Wahlpflichtfach / Französisch		
Schuleigenes Wahlpflichtfach		
Gesellschaftslehre		
Naturwissenschaften		
Biologie		
Physik		
Chemie		
Geschichte		
Erdkunde		
Sozialkunde		
Religion / Ethik		
Bildende Kunst		
Musik		
Sport / Schwimmen		
Informatische Bildung		

Die Schulleitung, die Klassenleitung, die Fachlehrer und der Hausmeister Herr Schneider sind per E-Mail (Vorname.Name@mrso.de oder siehe: QR-Codes oder Links) oder telefonisch über das Sekretariat zu erreichen.

**So erreichen Sie Frau Bohley im Sekretariat:**

Telefon: 06744 – 93300  
 Fax: 06744 – 933022  
 E-Mail: sekretariat@mrso.de  
 Homepage: www.mittelrhein-realschule.de

**Unser Sekretariat ist zu folgenden Zeiten besetzt:**

Montag - Freitag 7:30 – 13:00 Uhr  
 Mittwoch, Donnerstag 14:00 – 16:00 Uhr



### Das muss ich mir merken...

#### Meine Zugangsdaten

	Schülernetzwerk MNS+	
	Elektronisches Klassenbuch	
	Teams	
	Anton	
	Schulische E-Mail-Adresse	

#### Tipps für einen sicheren Umgang mit Passwörtern:

- Passwörter gewährleisten die Sicherheit am Computer und im Internet. Verrate dein Passwort nicht und schreibe es nicht zusammen mit den Zugangsdaten auf.
- Ein Passwort sollte aus verschiedenen Zeichenarten (Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) bestehen und mindestens 8 Zeichen haben.
- Schreibe dir deine Passwörter auf und bewahre diese Notiz an einem sicheren Ort auf.



**Meine Mitschüler**

**Meine Klasse**

*Hier ist Platz für eine Unterschriftensammlung*

**Meine Lernpartner**

Name: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

**Unsere Klassensprecher**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Wichtig für mich** (im Bus/Zug, aus der Parallelklasse)

Name: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

**Unser Schülersprecherteam**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Unsere Schule – Das sind wir!**

Was ist das Besondere an unserer Schule? Und was ist uns hier wichtig?

Ergänze zu jedem Buchstaben ein Stichwort. Der Buchstabe darf dabei am Anfang, in der Mitte oder am Ende deines Stichwortes stehen.

R  
E  
A  
L  
S  
C  
H  
U  
L  
E  
  
P  
L  
U  
S  
  
O  
B  
E  
R  
W  
E  
S  
E  
L

## Hilfs- und Unterstützungsangebote

Probleme mit Mitschülern oder Lehrkräften?

**Vertrauenslehrer  
Frau Hartenfels  
& Herr Erdle**



Erreichbar über Teams oder in der 2. Pause im Lehrerzimmer

Keiner da zum Reden?

Du weißt nicht weiter und willst anonym mit jemandem sprechen:

**Nummer gegen Kummer**

**11 61 11**



Du bist von Cybermobbing betroffen oder hast in sozialen Medien etwas Schlimmes erlebt:

**Cyber-Mobbing Erste Hilfe App von Klicksafe**




Sorgen, Stress mit Eltern oder Mitschülern, Streit oder Angst?

**Schulsozialarbeiter  
Julia Buck und Tom Theis**

Erreichbar über Teams, in ihren Büros, unter Tel. 06744-933026 oder 06744-9330028 oder per Mail [buck@haus-niedersburg.de](mailto:buck@haus-niedersburg.de) oder [theis@haus-niedersburg.de](mailto:theis@haus-niedersburg.de)



Du bist in einer Notsituation und möchtest dich informieren?

**Hilfeangebot der Polizei:  
[polizeifuerdich.de](http://polizeifuerdich.de)**




Du machst dir Sorgen um deine psychische Gesundheit oder deiner Freunde/Freundinnen?

**ich-bin-alles.de**




Welcher Beruf passt zu mir? Wie finde ich den passenden Ausbildungsplatz?



im Rhein-Hunsrück-Kreis  
Mail: [jobfux@mrso.de](mailto:jobfux@mrso.de)



**Bundesagentur für Arbeit**

Claudia Didinger  
Tel.: 06742/8708-41  
Mail: [claudia.didinger@arbeitsagentur.de](mailto:claudia.didinger@arbeitsagentur.de)  
dienstags in der Schülerbibliothek

## Erste Hilfe in der Schule

Erste Hilfe in der Schule – So hilfst du jemandem, der Hilfe benötigt

**EIN KIND IST VERLETZT ODER ES GEHT IHM NICHT GUT...**



### 1. Hilfe holen – Notfall melden

- Mitschüler
- im Sekretariat
- einen Lehrer/eine Lehrerin
- Notruf 112

- Wo ist es passiert?
- Was ist passiert?
- Wie viele Personen sind betroffen?
- Welche Arten von Verletzungen?
- Warten auf Rückfragen

### 2. Helfen

- Betroffenen trösten und beruhigen
- für Privatsphäre suchen
- Anweisungen (von Lehrkräften und Sanitätern) beachten
- Erste Hilfe leisten

#### Offene Wunden?

- mit etwas Sauberm (Taschentuch, Papierhandtuch) abdecken
- Wunde säubern, desinfizieren
- Blutung stillen

#### Übelkeit?

- nach draußen begleiten
- bei Brechreiz: Eimer o.ä. besorgen

#### Verbrennung oder Insektenstich?

- kühlen
- mit kaltem Wasser oder Kühlpack

#### Schwindel?

- für frische Luft sorgen
- hinlegen oder setzen
- Wasser zum trinken anbieten

#### Bewusstlosigkeit?

- Laut ansprechen und anfassen, rütteln

#### Prellungen, Verstauchungen und andere stumpfe Verletzungen?

- kühlen
- ruhig stellen, Bewegungen vermeiden

## Bei Stopp ist Schluss!

**1. Schritt:**  
"Stopp, hör auf!"

Wenn dich ein anderes Kind ärgert und du möchtest, dass es aufhört, hast du das Recht, "Stopp!" zu sagen.

**2. Schritt:**  
"Stopp, hör auf, sonst gehe ich zur Lehrkraft!"

An unserer Schule gilt, dass das andere Kind dann **sofort** aufhören muss.



Manchmal weiß es nicht, dass es gemeint ist oder womit es aufhören soll. Dann ist es gut, wenn du es gleich mitsagst: "Stopp, Franz, hör auf mich zu treten!"

Wenn das andere Kind nicht aufhört, dann wiederholst du deine Aufforderung. Wenn es immer noch weitermacht, gehst du zur nächsten Lehrkraft, die sich dann darum kümmert. In jedem Fall gilt: Mit Gewalt lösen wir keine Probleme!



## Verein der Freunde und Förderer der Realschule plus Oberwesel e.V.

### Eine gute Schule braucht natürlich zu allererst ...

... viele nette Schüler, gute und engagierte Lehrer und ein stimmiges pädagogisches Konzept. Wenn es darum geht, die Konzepte praktisch umzusetzen, gemeinschaftliche Aktionen zu verwirklichen und ein abwechslungsreiches Schulleben zu gestalten, dann kommt oft ein weiterer Faktor hinzu: Geld. An netten Schülern, engagierten Lehrern und guten Ideen bestand in Oberwesel in den letzten Jahren kein Mangel. Damit dies auch für die Finanzen gilt, existiert seit 1981 ein Förderverein, in dem sich Eltern unserer Schüler aber auch Freunde und Förderer der Schule aus unserer Region sowie ehemalige Schüler und Lehrer zusammengeschlossen haben.

Der Verein hat zurzeit rund 100 Mitglieder.

### Das ist unser Vorstand...

**1. Vorsitzender:** Ingo Misiorny      **2. Vorsitzende:** Sabine Epstein  
**Kassierer/Schriftführer:** Dirk Zorbach      **Schulleiterin der Realschule plus:** Claudia Weber

### Unsere Ziele...

Der Förderverein fördert und unterstützt Aktivitäten in der Schulgemeinschaft. Hierzu zählen:

- Anschaffung von diversen Musikinstrumenten zur Unterstützung der Bläserklassen und des Schulorchesters
- Anschaffung von drei fest installierten **interaktiven Whiteboards**
- Bezuschussung von Projekten innerhalb des **Ganztagsangebots** der Schule
- Bezuschussung von speziellen **Anschaffungen zur Verschönerung des Schulgebäudes**
- Unterstützung von Aktivitäten innerhalb unseres Profils als **UNESCO-Projektschule**
- Bezuschussung von **Veranstaltungen und Aufführungen**
- Bezuschussung von **Tagesfahrten und Exkursionen**

### Werden Sie doch einfach Mitglied!

**Der Mindestbeitrag pro Jahr beträgt 10,- €.** Der Beitrag für das aktuelle Schuljahr wird im **November** des Kalenderjahres fällig. Am einfachsten ist die Abbuchung per **Lastschriftverfahren**.

Zur Verwirklichung unserer Ziele sind natürlich auch **Spenden** stets erwünscht. Als gemeinnütziger Verein im Bereich Bildung und Erziehung sind wir berechtigt, **Spendenquittungen** auszustellen.

**Unser Spendenkonto bei der Volksbank Rhein-Nahe-Hunsrück eG:**  
 IBAN: DE93 5609 0000 0000 8717 11      BIC: GENODE51KRE



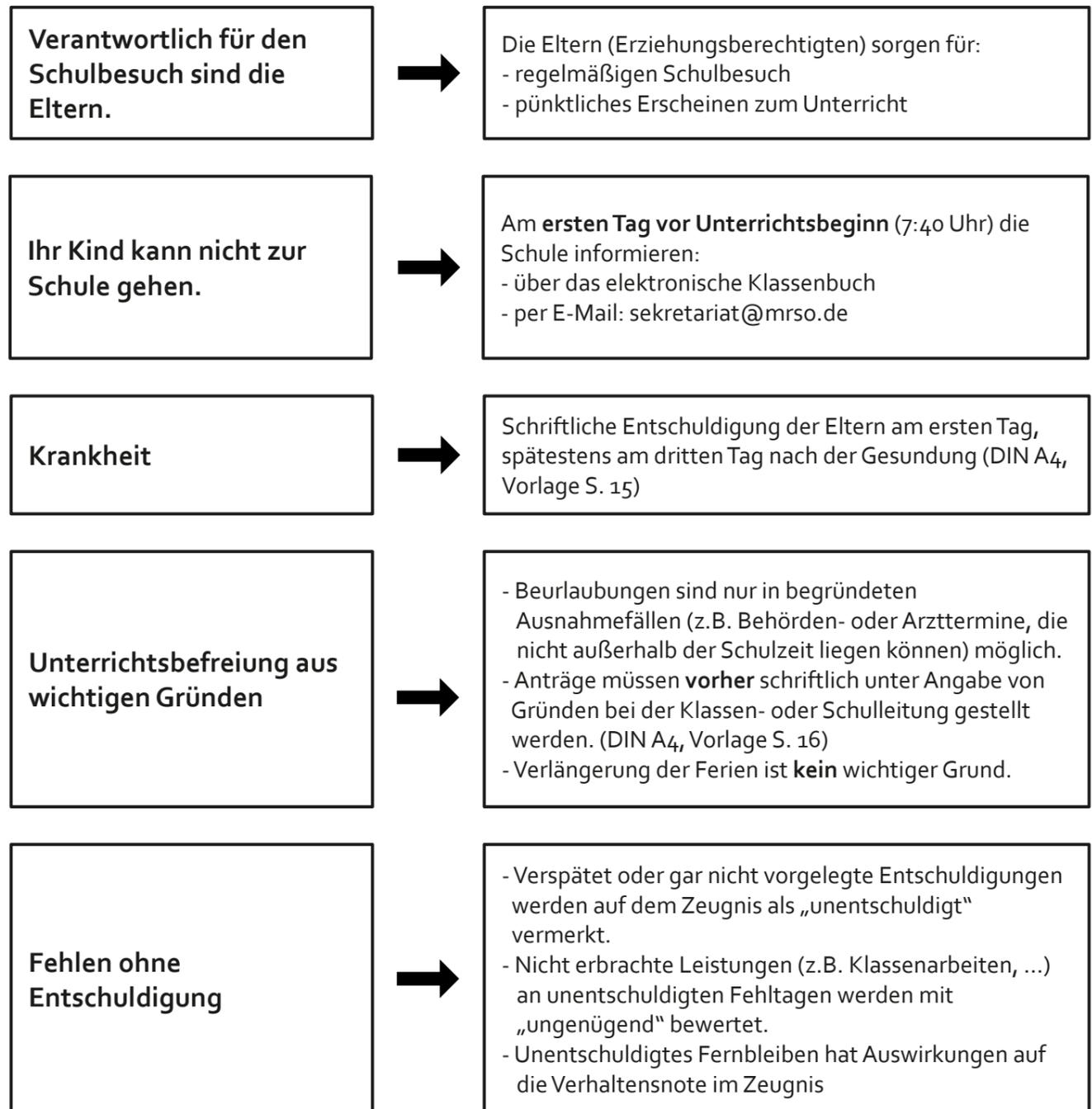
### Beitrittserklärung

Ich erkläre hiermit meinen Beitritt zum Verein der Freunde und Förderer der Realschule plus Oberwesel e.V. Ich verpflichte mich zur Zahlung eines Beitrags von ..... , – € **jährlich**. Mein Beitrag wird im November eines jeden Jahres von meinem Konto abgebucht. Falls mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens meiner Bank keine Verpflichtung zur Einlösung. Die Abbuchungsgenehmigung kann jederzeit widerrufen werden.

Name _____	Kreditinstitut _____
Anschrift _____	IBAN _____
Telefon/E-Mail _____	BIC _____

Ort, Datum \_\_\_\_\_      Unterschrift des Kontoinhabers \_\_\_\_\_

### Schulversäumnisse



**Der versäumte Unterrichtsstoff ist immer selbstständig nachzuarbeiten.**

**§ 37 Schulversäumnisse; Absatz 1**  
 Sind Schülerinnen und Schüler verhindert, am Unterricht oder an sonstigen für verbindlich erklärten Schulveranstaltungen teilzunehmen, haben sie oder im Falle der Minderjährigkeit die Eltern die Schule unverzüglich zu benachrichtigen und die Gründe spätestens am dritten Tag schriftlich darzulegen. Die zusätzliche Vorlage von Nachweisen, in besonderen Fällen von ärztlichen, ausnahmsweise von schulärztlichen Attesten, kann verlangt werden. Bei unentschuldigtem Fernbleiben von minderjährigen Schülerinnen und Schülern sind die Eltern unverzüglich zu benachrichtigen.

## Schulversäumnisse - Entschuldigung

Absender: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



An die  
 Realschule plus Oberwesel  
 Kirchstraße 61-71  
 55430 Oberwesel

Sehr geehrte Frau / geehrter Herr \_\_\_\_\_  
 Name der Klassenleiterin / des Klassenleiters

Mein Kind \_\_\_\_\_  
 Vorname Name der Schülerin / des Schülers

Schüler/in der Klasse \_\_\_\_\_ konnte am / vom \_\_\_\_\_

bis \_\_\_\_\_ wegen \_\_\_\_\_  
 Grund

nicht zur Schule kommen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
 Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

## Schulversäumnisse - Beurlaubungsvorlage

Absender: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



An die  
 Realschule plus Oberwesel  
 Kirchstraße 61-71  
 55430 Oberwesel

Sehr geehrte Frau / geehrter Herr \_\_\_\_\_  
 Name der Klassenleiterin / des Klassenleiters

hiermit möchte ich Sie bitten, mein Kind \_\_\_\_\_  
 für folgenden Zeitraum vom Unterricht zu beurlauben:

- Am \_\_\_\_\_ (Datum); Unterrichtsstunde(n): \_\_\_\_\_
- Für den \_\_\_\_\_ (Datum)
- Vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (Datum)

Grund für die Beurlaubung:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
 Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

## Hausordnung

### 1. Vorwort

Die Hausordnung gilt für die gesamte Schulgemeinschaft und sonstige Benutzer des Schulgebäudes. Überall dort, wo Menschen zusammenarbeiten, bedarf es einer verbindlichen Ordnung. Hilfsbereitschaft, Freundlichkeit, gegenseitige Rücksichtnahme und ständige Gesprächsbereitschaft dienen einem guten Umgang miteinander und ermöglichen ein sinnvolles Zusammenwirken aller.

### 2. Allgemeines

- 2.1 Das Zusammenleben einer großen Zahl von Menschen erfordert vom Einzelnen Rücksichtnahme und Toleranz gegenüber den anderen Schulbenutzern. Dies gilt für das Verhalten auf dem gesamten Schulgelände.
- 2.2 Jeder Schulbenutzer hat darauf zu achten und ist dafür mitverantwortlich, dass die Schulgebäude und ihre Einrichtungen (u. a. Wände, Toiletten, Tische und Stühle, Geräte) nicht mutwillig oder aus Nachlässigkeit beschädigt, verschmutzt oder zerstört werden. Von der Schule zur Verfügung gestellte Arbeitsmittel müssen sorgsam behandelt werden. Mutwillig angerichtete Personen- und Sachbeschädigungen haben haftungs- bzw. strafrechtliche Konsequenzen.
- 2.3 Beschädigungen oder Gefahrenpunkte sind umgehend einer Lehrkraft oder im Sekretariat bzw. beim Hausmeister zu melden, damit Abhilfe geschaffen werden kann.
- 2.4 Der Konsum von alkoholischen Getränken und Energydrinks sowie das Rauchen, Verdampfen und Konsumieren sonstiger Rauschmittel sind den Schülerinnen und Schülern aus gesundheitlichen und erzieherischen Gründen bei allen schulischen Veranstaltungen untersagt (§ 93 ÜSchO – Rauch- und alkoholfreie Schule).

### 3. Schulweg

- 3.1 Für das Verhalten auf dem Schulweg sind die Schülerinnen und Schüler selbst bzw. ihre Erziehungsberechtigten verantwortlich. Werden von dritter Seite Klagen über das Verhalten von Schülerinnen und Schülern an die Schule herangetragen, so bemüht sich die Schule im Einvernehmen mit den Erziehungsberechtigten um Abhilfe.
- 3.2 Die Schülerinnen und Schüler begeben sich unverzüglich und auf dem kürzesten Weg zur Schule. Nur dann unterliegen sie dem schulischen Unfallversicherungsschutz.
- 3.3 Die Aufsicht durch Lehrkräfte beginnt um 7.25 Uhr und endet jeweils zum Unterrichtsende.

### 4. Verhalten während der Unterrichtszeit und in den Unterrichtsräumen

- 4.1 Jede Klasse ist für die Sauberkeit und Ordnung in ihrem Klassenraum und auf dem Schulgelände verantwortlich. Gleiches gilt für die Fach- und Kursräume.
- 4.2 In der Mensa ist ein angemessenes Tischverhalten bezüglich Hygiene und Lautstärke erforderlich. Nach dem Essen räumen die Schülerinnen und Schüler ihr Tablett ab und verlassen ihren Tischplatz ordentlich. Den Anweisungen der Aufsichtspersonen ist Folge zu leisten.
- 4.3 Befindet sich keine Lehrkraft im Klassen- bzw. Kursraum, verhalten sich die Schülerinnen und Schüler bei geöffneter Zimmertür diszipliniert und ruhig. Die Klassensprecher melden die Abwesenheit des Lehrers zehn Minuten nach Unterrichtsstundenbeginn im Sekretariat.
- 4.4 Essen ist während des Unterrichts nicht erlaubt, Ausnahmen regelt die Fachlehrkraft. In Fachräumen gelten gesonderte Regelungen bzgl. der Flüssigkeits- und Nahrungsaufnahme. Kaugummikauen ist auf dem Schulgelände untersagt.
- 4.5 Mäntel und Jacken sind an den Garderoben in den Fluren aufzubewahren. Kopfbedeckungen, die nicht aus religiösen Gründen getragen werden, sind vor Betreten des Schulgebäudes abzunehmen.
- 4.6 Die Schülerinnen und Schüler betreten Fachräume nur in Begleitung einer Lehrkraft.
- 4.7 Nach Unterricht in der 2. bzw. 4. Stunde in Fach- und Kursräumen suchen die Schüler erst nach der großen Pause wieder ihren Klassenraum auf. Gleiches gilt am Nachmittag für Ganztagschüler nach der 7. Unterrichtsstunde.
- 4.8 In Fachräumen gelten außerdem die dortigen Benutzungsordnungen.
- 4.9 Nach Unterrichtsschluss sind alle Stühle hochzustellen, die Fenster zu schließen und ggf. das Licht auszuschalten. Die Klassen-, Fach- und Kursräume sind besenrein zu verlassen.

### 5. In den Pausen

- 5.1 Zu Beginn und zum Ende aller großen Pausen gehen alle Schülerinnen und Schüler zügig auf den Schulhof bzw. zurück in den Unterrichtsraum.

## Hausordnung

- 5.2 Während der Fünf-Minuten-Pausen ist der Aufenthalt auf den Fluren bzw. den Treppenaufgängen grundsätzlich untersagt. Sie dienen ausschließlich dem Lehrer- und Raumwechsel sowie der Vorbereitung auf die folgende Unterrichtsstunde.
- 5.3 „Die Schülerinnen und Schüler unterliegen [...] der Aufsicht der Schule.“ (vgl. § 36 (1) ÜSchO). Möchte eine Schülerin / ein Schüler in besonderen Fällen während der Pause das Schulgelände verlassen, muss vorab der Klassenleitung oder deren Stellvertretung eine schriftliche Erlaubnis eines Erziehungsberechtigten, versehen mit Datum, Klasse, Grund und Unterschrift, vorgelegt werden.
- 5.4 Abfälle gehören in die vorhandenen Behältnisse. Papier-, Plastik- und Restmüll sind getrennt zu entsorgen.
- 5.5 Spiele auf dem Schulhof müssen so durchgeführt werden, dass die Mitschüler nicht belästigt oder gefährdet werden. Ballspiele mit größeren Lederbällen sind grundsätzlich untersagt, Ausnahme sind Basketballkörbe im Bereich der Basketballkörbe.
- 5.6 Die Toiletten sind keine Aufenthaltsräume. Toilettengänge sind in der Regel während der großen Pausen zu verrichten. Jeder muss darauf achten, dass die Toiletten ordentlich und sauber hinterlassen werden.
- 6. In freien Randstunden**  
Schülerinnen und Schüler, die keine Fahrgelegenheit haben und zudem keine Stadterlaubnis besitzen, melden sich im Sekretariat.
- 7. Besondere Regelungen**
- 7.1 Unfallverhütung  
Um Unfälle zu vermeiden, müssen sich alle am Schulleben Beteiligten umsichtig und rücksichtsvoll verhalten. Insbesondere ist Folgendes zu unterlassen:
- das Sitzen auf Fensterbänken
  - das Werfen von Gegenständen (Steine, Schneebälle etc.)
  - das Ballspielen im Schulgebäude und auf dem unteren Schulhof im Bereich der parkenden Autos
  - das Fahren mit Rollern jeglicher Art im Schulgebäude
  - das Nachlaufen / Nachlaufspielen in den Fluren des Schulgebäudes.
- Kommt es dennoch zu einem Unfall, so ist dieser unverzüglich einer Lehrkraft oder im Sekretariat zu melden.
- 7.2. Bei Feueralarm sind die Vorschriften des Alarmplans einzuhalten.
- 7.3. Unfälle sind unverzüglich im Sekretariat zu melden.
- 7.5. Wertsachen, z.B. Geldbeträge, Schmuckstücke, Musikgeräte aller Art und Handys, sollen nicht mit in die Schule gebracht werden, da die Schule bei Verlust keine Haftung übernimmt. Fundgegenstände sind beim Hausmeister oder im Sekretariat abzugeben.
- 7.6. Die Benutzung von Smartphones, Tablets, Spielkonsolen oder ähnlicher Geräte ist allen Schülerinnen und Schülern während der Schulzeit auf dem Schulgelände untersagt. Hiervon ausgenommen ist die Benutzung von Smartphone oder Tablet nach Erlaubnis der Fachlehrkraft oder im Rahmen der Nutzungsordnung für Tablets ausschließlich zu Unterrichtszwecken.

Verstöße gegen die Hausordnung ziehen Maßnahmen entsprechend der Schulordnung für die öffentlichen Realschulen plus, Integrierten Gesamtschulen, Gymnasien, Kollegs und Abendgymnasien (ÜSchO) vom 12. Juni 2009 (GVBl. S. 224), zuletzt geändert durch Verordnung vom 24. April 2018 (GVBl. S. 118), BS 223-1-35, nach sich.

Diese Hausordnung tritt am 1. September 2023 in Kraft.

## Mediennutzungsvertrag

### § 1 Nutzungsberechtigung für Schüler

Alle Computer und mobilen Endgeräte können nur unter Beachtung der nachfolgenden Bestimmungen von Schülern genutzt werden. Die Berechtigung kann auch zeitweise untersagt oder auf Dauer entzogen werden, wenn der betreffende Schüler seinen Pflichten als Nutzer nicht nachkommt.

### § 2 Scholorientierte Nutzung

- 2.1. Die Computerräume und mobilen Endgeräte dürfen nur unter Aufsicht einer Lehrkraft oder einer von der Schule beauftragten Person (im Folgenden Lehrer genannt) für schulische Zwecke genutzt werden. Eine rein private oder kommerzielle Nutzung ist nicht erlaubt. Als Nutzung zu schulischen Zwecken ist neben dem Arbeiten im Rahmen des Unterrichts auch die Nutzung zum Zwecke der Ausbildungs- und Berufsorientierung anzusehen.
- 2.2. Die Bedienung der Computer hat entsprechend den Anweisungen des Lehrers zu erfolgen. Alle Schüler sind zum sorgsamem und rücksichtsvollen Umgang mit den Computern, den Peripheriegeräten (Tastatur, Maus, Monitor, etc.) und mobilen Endgeräten verpflichtet.
- 2.3. Bei fahrlässig oder mutwillig verursachten Schäden haftet der Benutzer.
- 2.4. Essen und Trinken sind in allen Computerräumen und bei Nutzung der mobilen Endgeräte strikt untersagt.
- 2.5. In den Computerräumen hat sich jeder Benutzer unmittelbar nach dem Anmelden in den bereitgestellten Ordner des jeweiligen Computers einzutragen.
- 2.6. Der Ausdruck von Dokumenten ohne Genehmigung eines Lehrers ist nicht gestattet.
- 2.7. Das Kopieren von Dateien auf mitgebrachte Hardware (USB-Stick, etc.) und das Hochladen von Dateien auf die Schulrechner und mobilen Endgeräte sind nur mit Einwilligung der Aufsicht führenden Lehrperson erlaubt.
- 2.8. An allen Schulrechnern und mobilen Endgeräten dürfen ohne Zustimmung des Lehrers keine Social-Media Anwendungen genutzt werden.
- 2.9. Das Erstellen, Bearbeiten, Speichern sowie die Weitergabe von mit dem iPad erstellten Fotos/Videos ist nur nach ausdrücklicher Genehmigung durch den Lehrer erlaubt.
- 2.10. Nach Beendigung der Nutzung müssen alle Computerräume ordnungsgemäß verlassen und mobilen Endgeräten sachgerecht verstaut werden.
  - a. Computerräume: Dabei ist jeder Nutzer für seinen Arbeitsplatz verantwortlich (Ordnungsgemäßes Abmelden, Arbeitsplatz aufräumen, Stuhl an den Tisch stellen).
  - b. Bei mobilen Endgeräten ist dabei darauf zu achten, dass diese nach Benutzung vollständig heruntergefahren und an die Stromversorgung angeschlossen werden.
  - c. Auf den iPads müssen alle erstellten Dateien, Fotos/Videos und Anmeldungen an Apps (z.B. Teams) nach Benutzung entfernt werden.
- 2.11. Der Lehrer achtet auf die Einhaltung der ordnungsgemäßen Raum- und Gerätenutzung und darauf, dass die Fenster beim Verlassen des Computerraums geschlossen sind und die mobilen Endgeräte in den dafür vorgesehenen Stammraum zurückgebracht werden.
- 2.12. Durch Schüler verursachte Schäden sind unverzüglich dem zuständigen Betreuer des Schulnetzwerks, Herrn Stenzhorn, zu melden.

### § 3 Individueller Zugang

- 3.1. Jeder Schüler erhält einen individuellen Zugang zum Schulnetzwerk, bestehend aus dem Benutzernamen, einem dazugehörigen Passwort und einer E-Mail-Adresse.
- 3.2. Jeder Schüler ist verpflichtet, sich sein Passwort zu merken, es geheim zu halten und nicht an Dritte weiterzugeben. Er ist für alle Aktivitäten, die mit seinem Benutzernamen durchgeführt werden, verantwortlich.
- 3.3. Das dauerhafte Abspeichern von Dateien ist nur im Laufwerk G: (Eigene Dateien) oder einem eigenen Speichermedium (USB-Stick) zulässig.
- 3.4. Das Anhören von unterrichtsbezogenen Mediendateien ist nur mit eigenen kabelgebundenen Kopfhörern erlaubt.

### § 4 Grundsätzliche Schutzbestimmungen

- 4.1. Es dürfen keine Änderungen der Systemeinstellungen vorgenommen werden. Des Weiteren darf keine Software ohne Zustimmung eines Lehrers kopiert, aus dem Internet heruntergeladen oder auf dem Rechner installiert werden.
- 4.2. Die Urheberrechte von Bildern und Texten dürfen in keiner Weise durch unerlaubte Verbreitung oder Veränderung verletzt werden. Das heißt: Es dürfen ohne Genehmigung des Autors/der Person keine Texte und Bilder kopiert und veröffentlicht werden, insbesondere dürfen aus dem Schulnetzwerk keine Bilder oder Texte ohne

## Mediennutzungsvertrag

Quellenangabe und ohne Genehmigung herunter- oder hoch geladen werden.

- 4.3. Das Aufsuchen und die Weiterverbreitung von pornographischen, Gewalt darstellenden und anderen, nicht jugendfreien bzw. illegalen Seiten ist untersagt.
- 4.4. Es dürfen von der Schule aus keine Einträge in Gästebücher oder Foren gemacht werden. Insbesondere dürfen keine Gewalt darstellenden, pornographischen oder andere illegale Inhalte in diese gestellt werden. Verstöße gegen diese Bestimmungen können strafrechtlich verfolgt werden.
- 4.5. Es ist untersagt, Onlineverträge oder kostenpflichtige Angebote in der Schule bzw. über die Schule oder für sich selbst abzuschließen bzw. anzunehmen.

### § 5 Inkrafttreten und Nutzerbelehrung

- 5.1. Diese Benutzerordnung ist Bestandteil der jeweils gültigen Hausordnung und tritt am Tage nach ihrer Bekanntgabe durch Aushang in der Schule in Kraft.
- 5.2. Die nutzungsberechtigten Schüler und ihre Erziehungsberechtigten versichern durch ihre Unterschrift in der beigefügten Rückmeldebescheinigung, dass sie diese Benutzerordnung anerkennen.
- 5.3. Jeweils zu Schuljahresbeginn findet eine Information hinsichtlich der Inhalte dieser Benutzerordnung durch einen Fachlehrer statt, die im elektronischen Klassenbuch zu protokollieren ist.

### § 6 Zuwiderhandlungen

Bei Zuwiderhandlungen gegen diese Benutzerordnung kann der betreffende Schüler seinen Zugang zeitweise versagt oder bei schweren Verstößen für die Dauer seines Schulbesuches entzogen bekommen.

Oberwesel, im März 2022

Die Schulleitung

ANZEIGE

**KRETZER**  
Leidenschaft für Design & Technik

Wir sind **Develop – Gold Partner** für Office Druck- & Kopiersysteme.  
Das komplette Programm des Herstellers ist innerhalb kürzester Zeit lieferbar bzw. z.T. auch an Lager.

**Wir bieten Ihnen:**

- Telefon & vor Ort Service
- Ersatzteile
- Document Management Systems
- Fleet Management Systems
- Hauseigenes Serviceteam

DIN A3 Systeme in s/w oder Farbe



**DEVELOP** **Canon**

DIN A4 Systeme in s/w oder Farbe



Wenn es etwas größer sein darf, bieten wir Ihnen gerne das Plotterprogramm von Canon an.



Kretzer GmbH  
Carl-Spaeter-Str. 2°o  
56070 Koblenz  
Tel.: 0261-8841260 Fax: 0261-8841288  
Email: buero@kretzer.info  
Web: www.kretzer.info

## Maßnahmen für eine rauch- und alkoholfreie Schule

Sollte ein/e Schüler/in gegen § 93 ÜSchO verstoßen, erfolgen folgende Maßnahmen:



### Maßnahme 1

- Klassenbucheintrag
- Gespräch: Klassenlehrer mit dem Schüler
- Schriftliche Benachrichtigung der Eltern (Raucherbrief 1)
- Vermerk in der Schülerakte



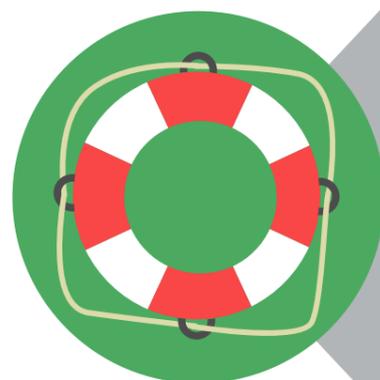
### Maßnahme 2

- Klassenbucheintrag
- Gespräch: Schulleiter mit dem Schüler
- Schüler wird vom weiteren Unterricht des laufenden Tages ausgeschlossen und von den Eltern von der Schule abgeholt (§ 97 Absatz 3)
- Schriftliche Benachrichtigung der Eltern (Raucherbrief 2)
- Vermerk in der Schülerakte



### Maßnahme 3

- Klassenbucheintrag
- Schüler wird vom weiteren Unterricht des laufenden Tages ausgeschlossen und von den Eltern von der Schule abgeholt (§ 97 Absatz 3)
- Schriftliche Benachrichtigung der Eltern (Raucherbrief 2)
- Vermerk in der Schülerakte
- Benachrichtigung des Ordnungsamtes der VG Hunsrück-Mittelrhein
- Ordnungsamt sendet Anhörbogen zur Ordnungswidrigkeit, ggf. Bußgeldbescheid



### Du möchtest mit dem Rauchen aufhören?

Immer wenn die Lust auf die Zigarette zu groß wird, kannst du die vier A's anwenden:

- **Ausweichen** – Geh Situationen, bei denen du bisher immer geraucht hast, aus dem Weg.
- **Abhauen** – Verlasse den Ort.
- **Ablenken** – Kaugummi, Kaugummi, Kaugummi.
- **Aufschieben** – Schließ die Augen und atme erstmal 5- bis 10-mal tief durch.



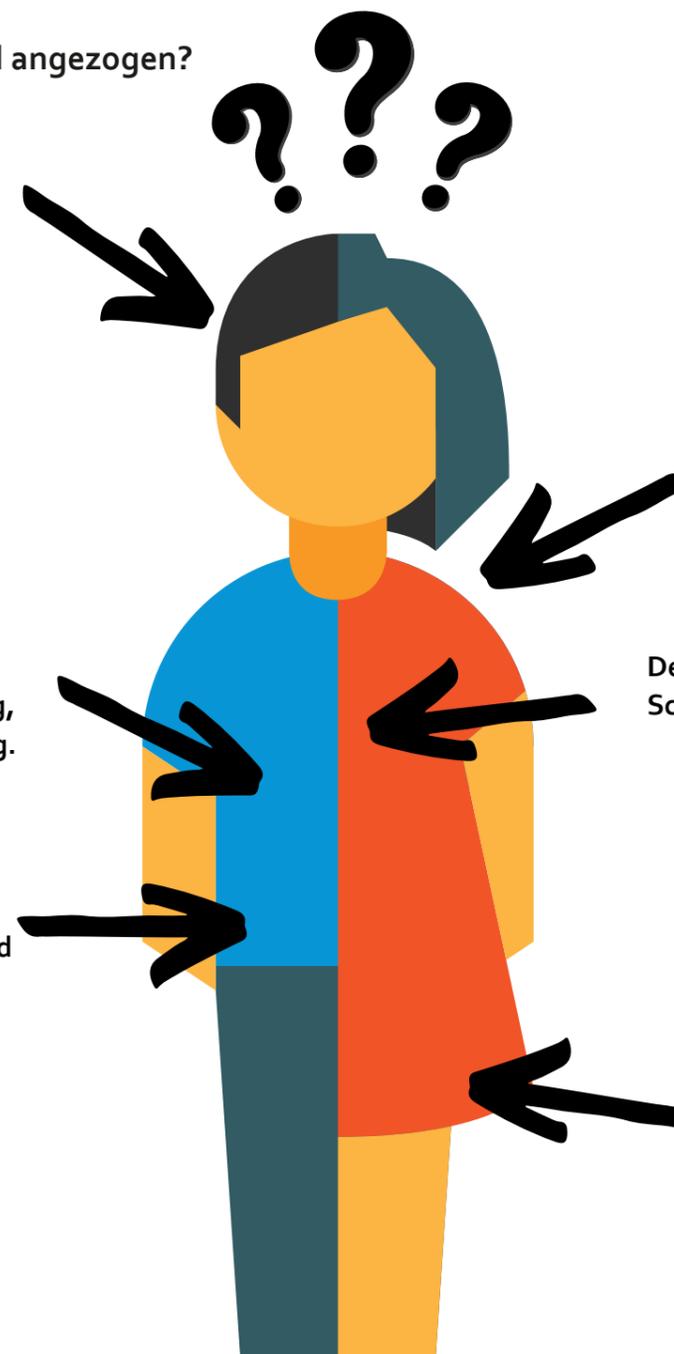
Quelle: Mehr Infos unter [rauch-frei.info](http://rauch-frei.info)

## Wie bin ich passend angezogen?

Der Kopf ist in der Schule nicht von Kappen oder Hüten bedeckt.

Texte und Bilder: Kein Sexismus, kein Rassismus, keine Drogen- und Gewaltverherrlichung, keine Diskriminierung.

Hier sieht man keine Haut! Bauchnabel und Unterwäsche bleiben bedeckt.



Ein Träger ist ok. Das ist aber alles, was man von der Unterwäsche sieht!

Der Ausschnitt ist kein Schaufenster!

Rock oder Hose sollten ca. bis Mitte des Oberschenkels reichen.

ANZEIGE

SCHULKLEIDUNG  
**MRSO  
STYLE**

KOLLEKTION 2.0



[MRSO.DE/SCHULKLEIDUNG](http://MRSO.DE/SCHULKLEIDUNG)

**SHOP  
NOW**

### Rote Karte: Unterrichtsstörung

Ich habe den Unterricht heute bereits mehrmals gestört. Auf die Ermahnungen meines Lehrers habe ich nicht gehört. Deshalb muss ich jetzt diesen Text abschreiben, damit ich meine Klassenkameraden nicht weiter an der Arbeit hindere.

Ständige Unterrichtsstörungen sind rücksichtslos gegenüber meinen Mitschülern, weil diese dann durch mein Verhalten abgelenkt werden und deshalb schlecht lernen können. Sie können nicht mehr genau zuhören, was der Lehrer oder andere Klassenkameraden im Unterrichtsgespräch sagen. Ich bin dann schuld daran, wenn meine Mitschüler das, was gelernt werden soll, nicht richtig mitbekommen. Für die aufmerksamen Schüler in meiner Klasse wird der Unterricht langweilig und unerträglich, da er ständig unterbrochen wird, wenn der Lehrer mich ermahnen muss. Ein Thema kann nicht zügig behandelt werden und Vieles muss auch mehrfach erklärt werden. Das ist etwa so, als ob ein Film im Fernsehen immer wieder durch Bildstörungen unterbrochen wird.

Auch meine Noten und die meiner Klassenkameraden leiden darunter, wenn ich durch meine Unruhe und mein Verhalten ständig gegen die Regeln verstoße. Wenn ich ehrlich bin, ist das ein sehr rücksichtsloses Verhalten gegenüber meinen Klassenkameraden, von denen sich die meisten bemühen, ordentliche Leistungen zu erbringen. Ich glaube auch, dass ich mehr leisten könnte, wenn ich bei der Sache wäre und nicht meine Zeit mit Blödsinn verschwende. Leider fällt es mir manchmal sehr schwer, mich zu konzentrieren.

Ich nehme mir für die nächste Zeit vor, dem Unterricht aufmerksamer zu folgen und diesen nicht mehr durch unnötiges Reden, Blödeln oder Herumlaufen zu stören. Besonders werde ich mich zusammennehmen, wenn etwas erklärt wird.

Wenn sich mein Verhalten nicht bessert, werden meine Eltern zunächst telefonisch verständigt. Sollte das nichts nützen, werden sie eine schriftliche Mitteilung bekommen. Diese wird dann auch in meine Schülerakte geheftet, die mich während meiner ganzen Schulzeit begleitet.

Diesen Text lege ich zu Hause meinen Eltern vor, damit sie mit mir über mein Verhalten im Unterricht sprechen können. Vater oder Mutter bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass sie den Text gelesen und mit mir besprochen haben.

So, und jetzt hoffe ich, dass ich diesen Text nie mehr abschreiben muss.

Datum	Kommentar und Kurzzeichen des Lehrers	Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

### Rote Karte: Unpünktlichkeit

Diesen Text wirst du in aller Ruhe und vor allem sauber und fehlerfrei handschriftlich abschreiben. Eigentlich ist dies eine völlig unnötige Arbeit, aber vermutlich bist du (nicht zum ersten Mal?) unpünktlich gewesen.

Die Gründe dafür sind sicherlich vielfältig und meist immer die gleichen: „Ich wollte noch kurz ... Mama hat mich nicht rechtzeitig geweckt ... mein Wecker war kaputt ...“.

Ob dies nun stimmt oder nicht, das ist eigentlich uninteressant, denn letztendlich bist du allein für dich verantwortlich. Du musst unbedingt lernen, in Zukunft pünktlich zu sein.

Pünktlichkeit ist eine Eigenschaft, die sehr wichtig ist. Denke nur an Busfahrpläne oder an Fernsehzeitschriften. Stell dir vor, deine Lieblingssendung würde jeden Tag zu einer anderen Zeit laufen. Das wäre ärgerlich für dich, denn du könntest deinen Tag nicht planen. Du wirst im Leben nicht an der Pünktlichkeit vorbeikommen.

Vielleicht solltest du dir überlegen, was dir helfen könnte. Du könntest z.B. deinen Wecker überprüfen oder fünf Minuten mehr einplanen für den Schulweg.

In den Schulpausen kannst du alle Dinge erledigen, die für dich wichtig sind. Den Rest musst du eben verschieben, denn wenn es das erste Mal klingelt, musst du dich auf den Weg in den Klassen oder Fachraum begeben, damit du pünktlich beim zweiten Klingeln dort angekommen bist.

Diesen Text hast du jetzt abgeschrieben – hoffentlich das erste und das letzte Mal.

Ich hoffe, du hast gemerkt, dass du und dein Verhalten mir nicht egal sind. Wenn du möchtest, kannst du mit mir in den nächsten Tagen darüber reden, wie du dieses Problem für dich in den Griff bekommen könntest.

Zum Schluss lässt du den abgeschriebenen Text und die Tabelle hier unten noch von deinen Eltern unterschreiben. Dies solltest du auf keinen Fall vergessen, denn es gibt auch noch einen Text zum Thema „Vergesslichkeit“.

Datum	Kommentar und Kurzzeichen des Lehrers	Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

### Rote Karte: Fehlender Respekt und fehlende Fairness

Du schreibst diesen Text ab, weil du dich gerade respektlos oder unfair verhalten hast. Nun sollst du durch das Abschreiben dieses Textes mehr über die Begriffe RESPEKT und FAIRNESS lernen. Mit deinem neuen Wissen über respektvolles und faires Verhalten wirst du hoffentlich künftig anders handeln.

Das Wort RESPEKT bezeichnet eine Form der Achtung. Achtung solltest du gegenüber Sachen bzw. Gegenständen haben, die dir nicht selbst gehören. Auch gegenüber Einrichtungen und Institutionen wie der Schule, der Polizei oder der Kirche solltest du Achtung haben. Aber vor allem solltest du Achtung gegenüber anderen Menschen haben!

Das heißt, jeder Mensch hat das Recht darauf, höflich behandelt zu werden. Kein Mensch hat das Recht dazu, einen anderen Menschen zu verletzen, egal ob durch Worte oder durch Schläge. Du hast nicht das Recht dazu, andere Menschen anzuschreien, zu beleidigen, zu schlagen oder zu treten, zu betrügen oder zu bedrohen oder sie in einer anderen Form respektlos zu behandeln. Jeder Mensch hat das Recht darauf, auch von DIR mit Respekt behandelt zu werden, genauso wie du das Recht darauf hast, von anderen mit Respekt behandelt zu werden. Respekt heißt auch, dass du andere Menschen so annimmst, wie sie sind! Egal ob sie reich oder arm sind, schlau oder dumm, hübsch oder hässlich. Wenn du keine Lust auf jemanden hast, geh ihm aus dem Weg. Und wenn du dich von jemandem schlecht oder respektlos behandelt fühlst, dann geh zu einem Lehrer. Die Schule ist ein Raum, in dem wir lernen, andere Menschen so zu respektieren, wie sie sind und sie mit Respekt zu behandeln. Dies sollst auch du versuchen zu lernen.

Auch das Wort FAIR hat sehr viel mit Respekt zu tun. Es kommt aus dem Englischen und bedeutet soviel wie anständig, ehrlich und gerecht. Wenn du zu anderen unanständig, unehrlich und ungerecht bist, dann behandelst du sie respektlos. Wenn du aber fair bist, dann bist du gerecht, lügst nicht und gibst zu, dass du einen Fehler gemacht hast.

Wenn sich dein Verhalten nicht bessert, werden deine Eltern zunächst telefonisch verständigt. Sollte das nichts nützen, werden sie eine schriftliche Mitteilung bekommen. Diese wird dann auch in deine Schülerakte geheftet, die dich während deiner ganzen Schulzeit begleitet.

Diesen Text legst du zu Hause deinen Eltern vor, damit sie mit dir über dein Verhalten in der Schule sprechen können. Vater und Mutter bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass sie den Text gelesen und mit dir besprochen haben. Dies sollst du auf keinen Fall vergessen, denn es gibt auch einen Text zum Thema „Vergesslichkeit“.

Datum	Kommentar und Kurzzeichen des Lehrers	Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

### Rote Karte: Vergesslichkeit

Schreibe diesen Text fehlerfrei, sauber und ordentlich ab! Ich erwarte eine saubere und ordentliche Schrift. Liegt der Text nicht bis morgen in der angemessenen Form vor, erfolgt eine Mitteilung an die Eltern.

„Ich habe heute wieder einmal etwas vergessen, was ich für den Unterricht gebraucht hätte. Dies ist nicht nur unangenehm für mich, sondern stört auch einen geregelten Unterrichtsablauf. Ständiges Vergessen sowie Unpünktlichkeit sind äußerst lästig. Wie soll der Lehrer z.B. beurteilen, ob ich meine Hausaufgaben „nur“ vergessen habe oder ob ich sie gar nicht gemacht habe, weil ich keine Lust dazu hatte? Die anderen wollen ihre Ergebnisse der Hausaufgaben vortragen und überprüfen, der Lehrer braucht aber eine Menge Zeit, um sich um die „Vergesser“ zu kümmern. Diese Zeit fehlt den anderen, sie können weniger lernen, nur weil ich so nachlässig war.

Auch meine Noten leiden darunter, wenn ich durch mein Verhalten ständig gegen die Regeln verstoße. Wenn ich mein Material nicht dabei habe, dann kann ich auch nicht richtig im Unterricht mitarbeiten. Und für die Mitarbeit gibt es ja Noten. Falls ich mein Heft vergesse und wir etwas aufschreiben, dann muss ich das auf einem Blatt Papier mitschreiben. Und so wie ich mich kenne, verschwindet dieses Blatt dann bald im Nirgendwo. Diese Informationen fehlen mir dann, wenn wir darüber einen Test schreiben. Vielleicht hat das nicht nur Konsequenzen für mich, sondern auch für meine Mitschüler: Wenn ich mit anderen zusammenarbeite und meinen Teil nicht dazu beitragen kann, dann verliert die Gruppe Zeit und wir können unser Ergebnis nicht pünktlich abgeben. Das sind ja ganz schön viele Konsequenzen, daran hätte ich gar nicht gedacht.

Wenn ich ehrlich bin, wäre es doch gar nicht schwer, das zu ändern: Ich trage in Zukunft einfach alles in mein Aufgabenbuch ein. Meine Schultasche werde ich am Abend in aller Ruhe packen und dafür sorgen, dass auch alles für den nächsten Schultag eingepackt ist.

Wenn sich mein Verhalten nicht bessert und ich weiterhin Schulsachen vergesse oder Hausaufgaben nicht anfertige, werden meine Eltern zunächst telefonisch verständigt. Sollte dies nicht ausreichen, werden sie eine schriftliche Mitteilung erhalten oder zu einem Gespräch in die Schule eingeladen werden.

Diesen Text lege ich zu Hause meinen Eltern vor, damit sie mit mir über ein angemessenes Verhalten im Unterricht sprechen können. Vater oder Mutter bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass sie diesen Text gelesen und mit mir besprochen haben.“

Datum	Kommentar und Kurzzeichen des Lehrers	Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

**Rote Karte: Lernzeit**

Das Wort „Silentium“ kommt aus dem Lateinischen und bedeutet „Stille“ oder „absolute Ruhe“. Es ist die Zeit, in der du in der Schule ungestört deine Hausaufgaben erledigen sollst.

Ziel ist es, die Aufgaben in Ruhe, ordentlich, sauber und gut strukturiert anzufertigen. Du sollst lernen, dich selber zu organisieren, dir die Arbeit selbstständig einzuteilen und zu bewältigen.

Ständiges Stören hält dich selbst vom konzentrierten Erledigen der Hausaufgaben ab und ist auch rücksichtslos gegenüber deinen Mitschülern.

Die gesamte Gruppe wird durch dein Verhalten abgelenkt, kann sich nicht mehr konzentrieren und deshalb nicht die Hausaufgaben in der vorgesehenen Lernzeit erledigen.

Diesen Text wirst du deshalb in aller Ruhe –und vor allem sauber und fehlerfrei- handschriftlich abschreiben.

Eigentlich ist dies eine völlig unnötige Arbeit, aber vermutlich hast du wiederholt die Phase des Silentiums während der Lernzeit gestört. Wenn du die folgenden Tipps beherzigst, wird dir das bestimmt nicht noch einmal passieren.

Diese Tipps helfen, mehr Ruhe in der Lernzeit zu erreichen:

1. Wenn ich etwas sagen oder fragen möchte, melde ich mich still.
2. Wenn ich Unterstützung brauche, melde ich mich. Die Lehrkraft bittet mich nach vorne und hilft mir im Flüsterton weiter.
3. Wenn ich etwas aus meiner Tasche oder dem Regal benötige, bewege ich mich leise und rücksichtsvoll.
4. Ich sitze ruhig auf meinem Stuhl.
5. Auf meinem Tisch liegt nur das Material, das ich wirklich benötige.

Datum	Kommentar und Kurzzeichen des Lehrers	Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

**Schulkalender 2023/24 Rheinland-Pfalz**

Kalenderpedia  
Informationen zum Kalender

2023						2024
August	September	Oktober	November	Dezember	Januar	
1 Di	1 Fr	1 So	1 Mi Abruamtag	1 Fr	1 Mo Neujahr	1
2 Mi	2 Sa	2 Mo	2 Do	2 Sa	2 Di	
3 Do	3 So	3 Di Tag d. Dt. Einheit	3 Fr	3 So 1. Advent	3 Mi	
4 Fr	4 Mo	4 Mi	4 Sa	4 Mo	4 Do	
5 Sa	5 Di	5 Do	5 So	5 Di	5 Fr	
6 So	6 Mi	6 Fr	6 Mo	6 Mi	6 Sa Heilige Drei Könige	
7 Mo	7 Do	7 Sa	7 Di	7 Do	7 So	
8 Di	8 Fr	8 So	8 Mi	8 Fr	8 Mo	2
9 Mi	9 Sa	9 Mo	9 Do	9 Sa	9 Di	
10 Do	10 So	10 Di	10 Fr	10 So	10 Mi	
11 Fr	11 Mo	11 Mi	11 Sa	11 Mo	11 Do	
12 Sa	12 Di	12 Do	12 So	12 Di	12 Fr	
13 So	13 Mi	13 Fr	13 Mo	13 Mi	13 Sa	
14 Mo	14 Do	14 Sa	14 Di	14 Do	14 So	
15 Di	15 Fr	15 So	15 Mi	15 Fr	15 Mo	3
16 Mi	16 Sa	16 Mo	16 Do	16 Sa	16 Di	
17 Do	17 So	17 Di	17 Fr	17 So	17 Mi	
18 Fr	18 Mo	18 Mi	18 Sa	18 Mo	18 Do	51
19 Sa	19 Di	19 Do	19 So	19 Di	19 Fr	
20 So	20 Mi	20 Fr	20 Mo	20 Mi	20 Sa	
21 Mo	21 Do	21 Sa	21 Di	21 Do	21 So	
22 Di	22 Fr	22 So	22 Mi	22 Fr	22 Mo	4
23 Mi	23 Sa	23 Mo	23 Do	23 Sa	23 Di	
24 Do	24 So	24 Di	24 Fr	24 So Heiligabend	24 Mi	
25 Fr	25 Mo	25 Mi	25 Sa	25 Mo 1. Weihnachtstag	25 Do	
26 Sa	26 Di	26 Do	26 So	26 Di 2. Weihnachtstag	26 Fr	
27 So	27 Mi	27 Fr	27 Mo	27 Mi	27 Sa	
28 Mo	28 Do	28 Sa	28 Di	28 Do	28 So	
29 Di	29 Fr	29 So Sommerzeit endet	29 Mi	29 Fr	29 Mo	5
30 Mi	30 Sa	30 Mo	30 Do	30 Sa	30 Di	
31 Do		31 Di Reformationstag		31 So Silvester	31 Mi	

2024						
Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	
1 Do	1 Fr	1 Mo Ostermontag	1 Mi Tag der Arbeit	1 Sa	1 Mo	27
2 Fr	2 Sa	2 Di	2 Do	2 So	2 Di	
3 Sa	3 So	3 Mi	3 Fr	3 Mo	3 Mi	23
4 So	4 Mo	4 Do	4 Sa	4 Di	4 Do	
5 Mo	5 Di	5 Fr	5 So	5 Mi	5 Fr	
6 Di	6 Mi	6 Sa	6 Mo	6 Do	6 Sa	
7 Mi	7 Do	7 So	7 Di	7 Fr	7 So	
8 Do	8 Fr	8 Mo	8 Mi	8 Sa	8 Mo	28
9 Fr	9 Sa	9 Di	9 Do Carnival Homefall	9 So	9 Di	
10 Sa	10 So	10 Mi	10 Fr	10 Mo	10 Mi	24
11 So	11 Mo	11 Do	11 Sa	11 Di	11 Do	
12 Mo Rosenmontag	12 Di	12 Fr	12 So Muttertag	12 Mi	12 Fr	
13 Di	13 Mi	13 Sa	13 Mo	13 Do	13 Sa	
14 Mi	14 Do	14 So	14 Di	14 Fr	14 So	
15 Do	15 Fr	15 Mo	15 Mi	15 Sa	15 Mo	29
16 Fr	16 Sa	16 Di	16 Do	16 So	16 Di	
17 Sa	17 So	17 Mi	17 Fr	17 Mo	17 Mi	25
18 So	18 Mo	18 Do	18 Sa	18 Di	18 Do	
19 Mo	19 Di	19 Fr	19 So Pfingsten	19 Mi	19 Fr	
20 Di	20 Mi	20 Sa	20 Mo Pfingstmontag	20 Do	20 Sa	
21 Mi	21 Do	21 So	21 Di	21 Fr	21 So	
22 Do	22 Fr	22 Mo	22 Mi	22 Sa	22 Mo	30
23 Fr	23 Sa	23 Di	23 Do	23 So	23 Di	
24 Sa	24 So	24 Mi	24 Fr	24 Mo	24 Mi	26
25 So	25 Mo	25 Do	25 Sa	25 Di	25 Do	
26 Mo	26 Di	26 Fr	26 So	26 Mi	26 Fr	
27 Di	27 Mi	27 Sa	27 Mo	27 Do	27 Sa	
28 Mi	28 Do	28 So	28 Di	28 Fr	28 So	
29 Do	29 Fr Karfreitag	29 Mo	29 Mi	29 Sa	29 Mo	31
	30 Sa	30 Di	30 Do Fronleichnam	30 So	30 Di	
	31 So Sommerzeit beginnt		31 Fr		31 Mi	

**Mein Klassenarbeitsplaner**

<b>Mathematik</b>	Nr.	Termin	Themen	Fragen? Geübt?
	1			
	2			
	3			
	4			

<b>Deutsch</b>	Nr.	Termin	Themen	Fragen? Geübt?
	1			
	2			
	3			
	4			

<b>Englisch</b>	Nr.	Termin	Themen	Fragen? Geübt?
	1			
	2			
	3			
	4			

<b>WPF/SWPF</b>	Nr.	Termin	Themen	Fragen? Geübt?
	1			
	2			
	3			
	4			

<b>Sonstige Tests / Präsentationen</b>	Termin	Themen	Fragen? Geübt?

### Zensurenübersicht 1. Halbjahr

Fach		Klassenarbeiten, schriftl. Überprüfungen				Sonstige Leistungen (z.B. Epochalnoten, HÜs, Referate, Heftnoten, nicht gemachte Hausaufgaben)															
Mathe- matik	Note																				
	Datum																				
Deutsch	Note																				
	Datum																				
Englisch	Note																				
	Datum																				
Religion / Ethik	Note																				
	Datum																				
Sport	Note																				
	Datum																				
	Note																				
	Datum																				
	Note																				
	Datum																				
	Note																				
	Datum																				
	Note																				
	Datum																				
	Note																				
	Datum																				
	Note																				
	Datum																				

### Zensurenübersicht 2. Halbjahr

Fach		Klassenarbeiten, schriftl. Überprüfungen				Sonstige Leistungen (z.B. Epochalnoten, HÜs, Referate, Heftnoten, nicht gemachte Hausaufgaben)															
Mathe- matik	Note																				
	Datum																				
Deutsch	Note																				
	Datum																				
Englisch	Note																				
	Datum																				
Religion / Ethik	Note																				
	Datum																				
Sport	Note																				
	Datum																				
	Note																				
	Datum																				
	Note																				
	Datum																				
	Note																				
	Datum																				
	Note																				
	Datum																				
	Note																				
	Datum																				



Eintragungen für die Woche vom 11. bis 15. September 2023

Montag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Dienstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Mittwoch	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Donnerstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Freitag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Keine Hausaufgaben / Kein Material in:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Fach                                  Datum / Lehrer/in

Einträge im elektronischen Klassenbuch

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Datum / Lehrer/in                                  Kenntnisnahme Eltern

**Erhaltene Elternbriefe**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Datum                                  Betreff

Sonstige Bemerkungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Kennntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:**

_____	_____
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r	Unterschrift Klassenleiter/in

Eintragungen für die Woche vom 18. bis 22. September 2023

Montag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Dienstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Mittwoch	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Donnerstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Freitag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Keine Hausaufgaben / Kein Material in:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Fach                                  Datum / Lehrer/in

Einträge im elektronischen Klassenbuch

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Datum / Lehrer/in                                  Kenntnisnahme Eltern

**Erhaltene Elternbriefe**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Datum    Betreff

Sonstige Bemerkungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Kennntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:**

\_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r                                  Unterschrift Klassenleiter/in

Eintragungen für die Woche vom 25. bis 29. September 2023

Montag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Dienstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Mittwoch	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Donnerstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Freitag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Keine Hausaufgaben / Kein Material in:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Fach                      Datum / Lehrer/in

Einträge im elektronischen Klassenbuch

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Datum / Lehrer/in                      Kenntnisnahme Eltern

**Erhaltene Elternbriefe**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Datum                      Betreff

Sonstige Bemerkungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:

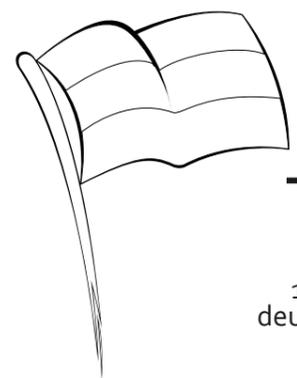
**Kennntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:**

_____	_____
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r	Unterschrift Klassenleiter/in

**Montag**

## beweglicher Ferientag

**Dienstag**



## Tag der deutschen Einheit

1990 fand die **Wiedervereinigung** statt. Aus 2 deutschen Staaten (BRD, DDR) wurde wieder einer.



	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
<b>Mittwoch</b>	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
<b>Donnerstag</b>	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
<b>Freitag</b>	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Keine Hausaufgaben / Kein Material in:

Fach	Datum / Lehrer/in
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Einträge im elektronischen Klassenbuch

Datum / Lehrer/in	Kenntnisnahme Eltern
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Erhaltene Elternbriefe

Datum	Betreff
_____	_____
_____	_____

Sonstige Bemerkungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Kenntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:**

_____	_____
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r	Unterschrift Klassenleiter/in



Eintragungen für die Woche vom 30. Oktober bis 03. November 2023

Montag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Dienstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Mittwoch
<h2>Alle rheiligen</h2> <p>An diesem Tag gedenkt man aller Toten.</p>

Donnerstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Freitag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Keine Hausaufgaben / Kein Material in:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Fach	Datum / Lehrer/in

Einträge im elektronischen Klassenbuch

_____	_____
_____	_____
_____	_____
Datum / Lehrer/in	Kenntnisnahme Eltern
_____	_____
_____	_____
Erhaltene Elternbriefe	
_____	_____
_____	_____
Datum	Betreff

Sonstige Bemerkungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:

**Kenntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:**

_____	_____
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r	Unterschrift Klassenleiter/in



Eintragungen für die Woche vom 13. bis 17. November 2023

Montag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Dienstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Mittwoch	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Donnerstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Freitag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Keine Hausaufgaben / Kein Material in:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Fach	Datum / Lehrer/in

Einträge im elektronischen Klassenbuch

_____	_____
_____	_____
Datum / Lehrer/in	Kenntnisnahme Eltern
<b>Erhaltene Elternbriefe</b>	
_____	_____
_____	_____
Datum	Betreff

Sonstige Bemerkungen:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Kenntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:**

\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
Unterschrift Klassenleiter/in



Eintragungen für die Woche vom 27. November bis 01. Dezember 2023

Montag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Dienstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Mittwoch	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Donnerstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Freitag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Keine Hausaufgaben / Kein Material in:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Fach	Datum / Lehrer/in

Einträge im elektronischen Klassenbuch

_____	_____
_____	_____
_____	_____
Datum / Lehrer/in	Kenntnisnahme Eltern
_____	_____
_____	_____
Datum	Betreff

Erhaltene Elternbriefe

Sonstige Bemerkungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Kenntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:**

\_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r      Unterschrift Klassenleiter/in





Eintragungen für die Woche vom 18. bis 22. Dezember 2023

<b>Montag</b>	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

<b>Dienstag</b>	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

<b>Mittwoch</b>	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

<b>Donnerstag</b>	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

<b>Freitag</b>	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
<b>Beginn der Weihnachtsferien</b>					



Keine Hausaufgaben / Kein Material in:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Fach	Datum / Lehrer/in

Einträge im elektronischen Klassenbuch

_____	_____
_____	_____
Datum / Lehrer/in	Kenntnisnahme Eltern
<b>Erhaltene Elternbriefe</b>	
_____	_____
_____	_____
Datum	Betreff

Sonstige Bemerkungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:

Kenntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenleiter/in

Eintragungen für die Woche vom 08. bis 12. Januar 2024

Montag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Dienstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Mittwoch	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Donnerstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Freitag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Keine Hausaufgaben / Kein Material in:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Fach	Datum / Lehrer/in

Einträge im elektronischen Klassenbuch

_____	_____
_____	_____
_____	_____
Datum / Lehrer/in	Kenntnisnahme Eltern
<b>Erhaltene Elternbriefe</b>	
_____	_____
_____	_____
Datum	Betreff

Sonstige Bemerkungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:

**Kenntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:**

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r	Unterschrift Klassenleiter/in

Eintragungen für die Woche vom 15. bis 19. Januar 2024

Montag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Dienstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Mittwoch	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Donnerstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Freitag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Keine Hausaufgaben / Kein Material in:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Fach                          Datum / Lehrer/in

Einträge im elektronischen Klassenbuch

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Datum / Lehrer/in                          Kenntnisnahme Eltern

**Erhaltene Elternbriefe**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Datum                          Betreff

Sonstige Bemerkungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Kennntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:**

\_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r                          Unterschrift Klassenleiter/in

Eintragungen für die Woche vom 22. bis 26. Januar 2024

Montag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Dienstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Mittwoch	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Donnerstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Freitag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
<b>Ausgabe der Halbjahreszeugnisse</b>					

Keine Hausaufgaben / Kein Material in:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Fach	Datum / Lehrer/in

Einträge im elektronischen Klassenbuch

_____	_____
_____	_____
Datum / Lehrer/in	Kenntnisnahme Eltern
<b>Erhaltene Elternbriefe</b>	
_____	_____
_____	_____
Datum	Betreff

Sonstige Bemerkungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:

<b>Kenntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:</b>	
_____ Unterschrift Erziehungsberechtigte/r	_____ Unterschrift Klassenleiter/in



Eintragungen für die Woche vom 05. bis 08. Februar 2024

Montag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Dienstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Mittwoch	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Donnerstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

<b>Freitag</b>	<h2>beweglicher Ferientag</h2>
----------------	--------------------------------

Keine Hausaufgaben / Kein Material in:


Fach
Datum / Lehrer/in

Einträge im elektronischen Klassenbuch


Datum / Lehrer/in
Kennntnisnahme Eltern

**Erhaltene Elternbriefe**


Datum
Betreff

Sonstige Bemerkungen:

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:

**Kennntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:**

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r	Unterschrift Klassenleiter/in

<b>Montag</b>	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
					
	<b>Rosenmontag</b>				
	Ursprünglich ein Fest, an dem man ausgelassen feiert und isst, bevor man in die Fastenzeit startet.				

<b>Dienstag</b>	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	<b>beweglicher Ferientag</b>				

<b>Mittwoch</b>	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

<b>Donnerstag</b>	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

<b>Freitag</b>	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Keine Hausaufgaben / Kein Material in:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Fach	Datum / Lehrer/in

Einträge im elektronischen Klassenbuch

_____	_____
_____	_____
Datum / Lehrer/in	Kenntnisnahme Eltern
<b>Erhaltene Elternbriefe</b>	
_____	_____
_____	_____
Datum	Betreff

Sonstige Bemerkungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Kenntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:**

\_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r      Unterschrift Klassenleiter/in

Eintragungen für die Woche vom 19. bis 23. Februar 2024

Montag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Dienstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Mittwoch	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Donnerstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Freitag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Keine Hausaufgaben / Kein Material in:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Fach Datum / Lehrer/in

Einträge im elektronischen Klassenbuch

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Datum / Lehrer/in Kenntnisnahme Eltern  
 Erhaltene Elternbriefe  
 Datum Betreff

Sonstige Bemerkungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kenntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:

\_\_\_\_\_

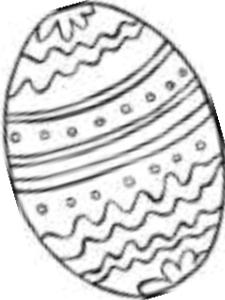
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r Unterschrift Klassenleiter/in









<b>Montag</b>	 <div style="display: inline-block; text-align: center; margin: 20px;"> <h2>Ostermontag</h2> <p>Das wichtigste Fest für Christen, an dem die Auferstehung von Jesus gefeiert wird.</p> </div> 
---------------	--

<b>Dienstag</b>	<h2>Osterferien</h2>
-----------------	----------------------

<b>Mittwoch</b>	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

<b>Donnerstag</b>	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

<b>Freitag</b>	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Keine Hausaufgaben / Kein Material in:

Fach	Datum / Lehrer/in

Einträge im elektronischen Klassenbuch

Datum / Lehrer/in	Kenntnisnahme Eltern
<b>Erhaltene Elternbriefe</b>	
Datum	Betreff

Sonstige Bemerkungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:

**Kenntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:**

\_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
Unterschrift Klassenleiter/in

Eintragungen für die Woche vom 08. bis 12. April 2024

Montag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Dienstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Mittwoch	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Donnerstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Freitag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Keine Hausaufgaben / Kein Material in:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Fach

Datum / Lehrer/in

Einträge im elektronischen Klassenbuch

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Datum / Lehrer/in

Kenntnisnahme Eltern

Erhaltene Elternbriefe

Datum

Betreff

Sonstige Bemerkungen:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:



Kenntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenleiter/in



Eintragungen für die Woche vom 22. bis 26. April 2024

Montag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Dienstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Mittwoch	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Donnerstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Freitag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Keine Hausaufgaben / Kein Material in:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Fach

Datum / Lehrer/in

Einträge im elektronischen Klassenbuch

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Datum / Lehrer/in

Kenntnisnahme Eltern

Erhaltene Elternbriefe

Datum

Betreff

Sonstige Bemerkungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kenntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:

\_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

\_\_\_\_\_

Unterschrift Klassenleiter/in

Eintragungen für die Woche vom 29. April bis 03. Mai 2024

Montag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Dienstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Mittwoch




## Tag der Arbeit

Früher haben die Menschen lange arbeiten müssen, auch Kinder. Am 1. Mai haben sie sich geweigert zu arbeiten und haben stattdessen für kürzere Arbeitszeiten demonstriert.



Donnerstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Freitag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Keine Hausaufgaben / Kein Material in:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Fach
Datum / Lehrer/in

Einträge im elektronischen Klassenbuch

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Datum / Lehrer/in
Kenntnisnahme Eltern

**Erhaltene Elternbriefe**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Datum
Betreff

Sonstige Bemerkungen:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:

Kenntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:

---

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

---

Unterschrift Klassenleiter/in



Eintragungen für die Woche vom 13. bis 17. Mai 2024

Montag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Dienstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Mittwoch	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Donnerstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Freitag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
				<b>Beginn der Pfingstferien</b>	

Keine Hausaufgaben / Kein Material in:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Fach	Datum / Lehrer/in

Einträge im elektronischen Klassenbuch

_____	_____
_____	_____
_____	_____
Datum / Lehrer/in	Kenntnisnahme Eltern
<b>Erhaltene Elternbriefe</b>	
_____	_____
_____	_____
Datum	Betreff

Sonstige Bemerkungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Kenntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:**

\_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r                      Unterschrift Klassenleiter/in

Eintragungen für die Woche vom 03. bis 07. Juni 2024

Montag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Dienstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Mittwoch	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Donnerstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Freitag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Keine Hausaufgaben / Kein Material in:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Fach                                  Datum / Lehrer/in

Einträge im elektronischen Klassenbuch

_____	_____
_____	_____
_____	_____
Datum / Lehrer/in	Kenntnisnahme Eltern
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Datum	Betreff

Sonstige Bemerkungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Kenntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:**

\_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r                  Unterschrift Klassenleiter/in





Eintragungen für die Woche vom 24. bis 28. Juni 2024

Montag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Dienstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Mittwoch	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Donnerstag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Freitag	Std.	Fach	Auftrag	erledigt	Kontrolle
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Keine Hausaufgaben / Kein Material in:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Fach                                      Datum / Lehrer/in

Einträge im elektronischen Klassenbuch

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Datum / Lehrer/in                      Kenntnisnahme Eltern

**Erhaltene Elternbriefe**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Datum                                      Betreff

Sonstige Bemerkungen:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Mein Wochenziel / Was diese Woche wichtig ist:

Kenntnisnahme der Wochenübersicht und der Zensurenübersicht:

_____	_____
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r	Unterschrift Klassenleiter/in





# SYLT SPICKZETTEL 3

## Redewendungen - Vermutungen

- Ich vermute ...
- Ich könnte mir vorstellen ...
- Ich denke ...
- So auf den ersten Blick hin ...
- Es ist möglich ...
- Mir kommt so in den Sinn ...
- Ich bin mir nicht ganz sicher, aber ...
- Ich glaube ...
- Ich weiß nicht ganz genau, aber ...
- Es ist denkbar ...
- Es könnte sein ...
- Ich gehe davon aus ...

## Regeln - Vermutungen

- Alle Vermutungen sind richtig.
- Keiner darf aufgrund seiner Vermutung ausgelacht werden.
- Redewendungen sind Pflicht.

## Redewendungen - "Echo-Spiel"

- Ich füge hinzu ...
- Ich will sagen ...
- Ich weiß ...
- Ich vermute etwas Ähnliches ...
- Ich will noch ergänzen ...
- Ich habe nicht verstanden ...
- Ich bin nicht deiner Ansicht ...
- Ich meine aber ...

## Redewendungen - "Echo-Spiel" mit Text

- Aus dem Text habe ich erfahren ...
- Dem Text war zu entnehmen ...
- Im Text wird ausgesagt ...
- ... hat berichtet, dass ...
- Ich habe gehört/ gelesen ...

## Regeln - "Echo-Spiel"

- Ruft euch mit dem Vornamen auf
- Schaut euch beim Echo an.
- Benutzt die Redewendungen „Vermutungen äußern“/ „Aufrufen“ und „Drannehmen“.

## Regeln - Assoziieren

- Was fällt mir spontan ein?
- Stichworte genügen.
- Ruft euch mit dem Vornamen.
- Hört zu/vermeidet Wiederholungen

## Regeln - Melden

- Ich zeige erst dann auf, wenn der Vorredner fertig ist.
- Wir rufen uns gegenseitig auf, sprechen uns dabei mit Namen an und nehmen Blickkontakt auf.

## Redewendungen - Aufrufen

- Wer will dazu etwas sagen?
- Will noch jemand erzählen?
- Wer will etwas fragen?
- Wer will sich jetzt äußern?
- Gibt es noch etwas zu sagen?
- Wer weiß noch etwas zum Thema?

## Redewendungen - "Drannehmen"

- [Name], was möchtest du sagen?
- ..., möchtest du weitermachen?
- ..., du bist dran.
- ..., fahre bitte fort.
- ..., was ist deine Meinung?
- ..., hast du noch eine Idee?
- ..., sag auch mal was.
- ..., möchtest du etwas ergänzen?
- ..., kannst du mir bitte weiterhelfen?

## Regeln - Erzählen

- Sprecht laut und deutlich.
- Bildet ganze Sätze.
- Keiner darf aufgrund seiner Vermutung ausgelacht werden.
- Jeder Beitrag ist wichtig.
- Hört genau zu, was die Mitschüler erzählen.

## Redewendungen - Nachfragen

- ..., kannst du das bitte noch einmal wiederholen, ich habe es nicht verstanden.
- ..., ich habe nicht richtig zugehört. Würdest du es mir noch einmal wiederholen?
- ..., sei so nett und wiederhole es noch mal, ich habe dich nicht verstanden.
- ..., ich verstehe nicht, was du mit ... meinst. Erkläre es mir bitte.



# SYLT SPICKZETTEL 3

## Redewendungen - Meinungen sagen

- Ich bin der Meinung ...
- Da bin ich aber der Ansicht ...
- Meiner Meinung nach ...
- Ich kann mir durchaus vorstellen ...
- Aus meiner Sicht ...
- Ich vertrete da die Ansicht ...
- So auf den ersten Blick hin ...
- Meine Auffassung ist ...

## Redewendungen - Meinungen ergänzen, zustimmen, widersprechen

- ..., du hast gesagt: ...
- Ich will hinzufügen ...
- Ich ergänze ...
- Deiner Meinung stimme ich zu, da ...
- Das ist auch meine Auffassung ...
- Das sehe ich auch so, ...
- Da denke ich ganz anders ...
- Ich muss dir widersprechen ...
- Ich kann dir nicht zustimmen ...
- Ich bin ganz anderer Ansicht ...

## Redewendungen - erste Stellungnahme

- Ich habe herausgefunden, ...
- Ich stelle fest, ...
- Im Text wird ausgesagt, ...
- Ich habe nicht verstanden, ...
- Ich möchte zum Text anmerken, ...
- Mir ist unklar, ...
- Ich brauche Hilfe, ...
- Bitte erkläre mir, ...
- Mich hat gewundert, ...
- Wenn ich alles so bedenke, ...
- Mir ist klar geworden, ...

## Leitfaden zur Texterschließung

- Text still lesen.
- Problemfrage aufschreiben.
- Problemfrage mit dem Partner besprechen.
- Die Problemfrage über den Text schreiben.
- Textstellen, die Antworten auf die Problemfrage beinhalten, werden markiert.

## Leitfaden zur Vorbereitung des Vortrags

- Schreibe deine Stichwörter spontan auf.
- Überprüfe, welche Stichwörter zum Thema passen und welche du streichen kannst.
- Nummeriere deine Stichwörter für deinen Vortrag – das Stichwort, das du als erstes benutzen möchtest bekommt die Nr. 1.
- Halte „im Kopf“, als ganz still, mit deinen Stichworten deinen Vortrag. Anschließend kannst du noch Änderungen vornehmen.
- Suche dir einen Partner, dem du einen Probenvortrag hältst. Betrachte seine Anmerkungen als wohlgemeinte Hilfe.
- Lass dir von deinen Zuhörern mitteilen, was sie an deinem Vortrag positiv erlebt haben, aber auch, was du verbessern kannst.

## Regeln für deinen Vortrag

- Stelle dich deinen Zuhörern mit Namen vor und nenne dein Thema.
- Gib deinen Zuhörern einen kurzen Überblick über das, was du ansprechen möchtest.
- Gebrauche die gelernten Redewendungen (ich kann mir vorstellen, ...)
- Rede langsam, deutlich und in ganzen Sätzen.
- Deine Zuhörer freuen sich über ein freundliches Gesicht.
- Wenn du dich versprechen solltest oder nicht weiter weißt – beginne deinen Satz noch einmal.
- Unterbrich bei kleinen Störungen deinen Vortrag und warte still ab.
- Beende deinen Vortrag mit einem Hinweis, dass du fertig bist.



Douglas Engelbart, der sich die Computermouse patentieren ließ, wurde damit nicht reich: Das Patent lief ab, bevor sich die Maus durchsetzte.

Quelle: [unicum.de/wissenswertes/unnuetzes-sinnloses-wissen](http://unicum.de/wissenswertes/unnuetzes-sinnloses-wissen)

# HOW TO LERNZEIT



## Hausaufgaben-Check

Was ist auf?  
Was fehlt im Schulplaner?

1

## Reihenfolge

Was ist am wichtigsten?  
Welche Fächer habe ich am nächsten Tag?

2

## Arbeitsplatz

Ich richte meinen Arbeitsplatz so her, dass ich gut arbeiten kann.

3

## Silentium

Arbeitsphase: Ich bin leise und arbeite selbstständig!  
Bei Fragen? Melden!

4

## Aufgabe fertig?

Ich hake die Aufgabe ab und zeige sie der Lehrkraft vor.

5

## Kreativzeit

Wenn ich fertig bin, wähle ich eine kreative Aufgabe oder widme mich meinem Langzeitprojekt.



## Übepfahrplan

So kannst du selbstständig oder in kleinen Gruppen üben, damit auch du ein großer Musiker wirst!

1.

### Aufbauen

1. Stelle einen Stuhl hin
2. Baue Noten- und Instrumentenständer auf
3. Hole deine Noten heraus
4. Baue dein Instrument auf

2.

1. Komme zur Ruhe
2. Entspanne deinen Körper
3. Mache eine Atemübung

3.

### Aufwärm-übungen

- Klasse 5: S. 12, Nr. 52
- Klasse 6: S. 18, Nr. 86-89

## ...so wird das was!

6

### Abbauen

1. Reinige dein Instrument, packe es weg und schließe den Koffer
2. Packe die Noten ein
3. Räume Noten- und Instrumentenständer ordentlich weg
4. Bringe deinen Stuhl zurück

Wenn du möchtest, nun dein Lieblingsstück

### Sich bereit machen

- Übe nun den Rest des Stückes:
- Höre dir den Titel an
  - Spiele das Stück komplett

### Übungsschritt 2

Wenn alles funktioniert, beginne mit dem nächsten Titel!

### Übungsschritt 1

- Beginne mit schwierigen Stellen:
- Kontrolliere, ob der Ton gut klingt
  - Spiele sauber und nicht zu laut
  - Starte langsam und werde schneller
  - Gebt euch untereinander Tipps



Ein Selfie, das nur die Schuhe zeigt, nennt man Shoefie.

Quelle: [unicum.de/wissenswertes/unnuetzes-sinnloses-wissen](http://unicum.de/wissenswertes/unnuetzes-sinnloses-wissen)

- 1 Beobachte deine Mediennutzung und ändere Dinge, die dich stören.
- 2 Sprich mit Familie oder Freunden über digitalen Stress.
- 3 Schalt auch mal komplett ab!
- 4 Stelle an deinem Gerät Zeitlimits für die Nutzung von Social Media ein.
- 5 Miste regelmäßig deine Social Media-Accounts aus.
- 6 Lass dich von der schönen Online-Welt nicht stressen: Vieles ist gescriptet!
- 7 Schütze dein Profil mit Hilfe von Sicherheitseinstellungen.
- 8 Befreie dich von Abhängigkeiten und stelle z. B. Autoplay auf YouTube aus.
- 9 Nutze Meldemöglichkeiten gegen Hasspostings, Mobbing und Fake News.
- 10 Mache dir Gedanken darüber, wie du das Internet positiv beeinflussen kannst.

# 10 Tipps für digitales Wohlbefinden

## Politische Deutschlandkarte



### Politische Europakarte



### Formelsammlung Mathematik

Form	Umfang (u)	Fläche (A)	Körper	Volumen (V)	Oberfläche (O)
Quadrat (Q) 	$u_Q = 4 \cdot a$	$A_Q = a \cdot a = a^2$	Würfel (W) 	$V_W = a \cdot a \cdot a = a^3$	$O_W = 6 \cdot a \cdot a = 6a^2$
Rechteck (R) 	$u_R = 2 \cdot a + 2 \cdot b$	$A_R = a \cdot b$	Quader (Q) 	$V_Q = a \cdot b \cdot c$	$O_Q = 2 \cdot (a \cdot b + a \cdot c + b \cdot c)$
Dreieck (D) 	$u_D = a + b + c$	$A_D = \frac{g \cdot h}{2}$	Prisma (P) 	$V_P = G \cdot h$ $G_P = \frac{a \cdot b}{2}$	$O_P = 2 \cdot G + M$ $M_P = (a + b + c) \cdot h$
Parallelogramm (P) 	$u_P = 2 \cdot a + 2 \cdot b$	$A_P = g \cdot h$	Zylinder (Z) 	$V_Z = G \cdot h$ $G_Z = \pi \cdot r^2$	$O_Z = 2 \cdot G + M$ $M_Z = 2\pi \cdot r \cdot h$
Trapez (T) 	$u_T = a + b + c + d$	$A_T = \frac{1}{2} \cdot (a + c) \cdot h$			
Kreis (K) 	$u_K = 2\pi \cdot r$ oder $u_K = \pi \cdot d$	$A_K = \pi \cdot r^2$ oder $A_K = \pi \cdot \frac{d^2}{4}$			

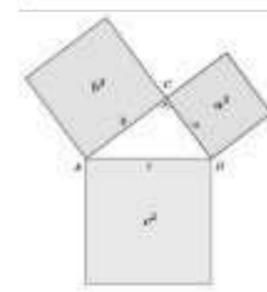
Quelle: kathedr | 4teachers.de

#### Satz des Pythagoras

In jedem rechtwinkligen Dreieck gilt:

$$a^2 + b^2 = c^2$$

wobei a und b die Katheten und c die Hypotenuse im Dreieck sind.



#### Binomische Formeln

- $a^2 + 2ab + b^2 = (a + b)^2$
- $a^2 - 2ab + b^2 = (a - b)^2$
- $a^2 - b^2 = (a - b)(a + b)$

#### Grundbegriffe der Prozent- und Zinsrechnung

Grundwert G	Kapital K
Prozentwert W	Zinsen Z
Prozentsatz p%	Zinssatz p%
100% = 1; 1% = 0,01	

#### Umrechnungsfaktoren bei Einheiten

10 bei Längeneinheiten      1m = 10 dm = 100 cm = 1.000 mm  
 100 bei Flächeneinheiten      1 m² = 100 dm² = 10.000 cm²  
 1.000 bei Volumeneinheiten      1 m³ = 1.000 dm³ = 1.000.000 cm³

#### Weitere wichtige Maße

1 dm³ = 1 Liter (l) = 1.000 ml  
 1 t = 1.000 kg = 1.000.000 g  
 1 Hektar (ha) = 100 Ar (a) = 10.000 m²  
 1 km = 1.000 m = 1.000.000 mm



Nike ist die meistgefälschte Marke der Welt.

Quelle: unicum.de/wissenswertes/unnuetzes-sinnloses-wissen

## Unregelmäßige Verben

infinitive	simple past	past participle	Deutsch
be	was/were	been	sein
I am	I was	I have been	ich bin / ich war / ich bin gewesen
he is	he was	he has been	er ist / er war / er ist gewesen
we are	we were	we have been	wir sind / wir waren, wir sind gewesen
beat	beat	beaten	schlagen
become	became	become	werden (FALSE FRIEND!)
begin	began	begun	anfangen
blow	blew	blown	blasen, wehen
break	broke	broken	brechen, kaputt machen
bring	brought	brought	bringen
build	built	built	bauen
burst	burst	burst	zerplatzen
buy	bought	bought	kaufen
catch	caught	caught	fangen
choose	chose	chosen	auswählen
come	came	come	kommen
cost	cost	cost	kosten
cut	cut	cut	schneiden
deal	dealt	dealt	verhandeln, verteilen
do	did	done	tun, erledigen
draw	drew	drawn	zeichnen
drink	drank	drunk	trinken
drive	drove	driven	ein Fahrzeug führen
eat	ate	eaten	essen
fall	fell	fallen	fallen
feed	fed	fed	füttern
feel	felt	felt	fühlen
fight	fought	fought	kämpfen
find	found	found	finden
fly	flew	flown	fliegen
forget	forgot	forgotten	vergessen
freeze	froze	frozen	frieren
get	got	got, gotten (AE)	bekommen
give	gave	given	geben
go	went	gone	gehen
grow	grew	grown	wachsen
hang	hung	hung	hängen
have	had	had	haben
hear	heard	heard	hören
hide	hid	hidden	verstecken
hit	hit	hit	schlagen, treffen
hold	held	held	halten
hurt	hurt	hurt	verletzen
keep	kept	kept	behalten
know	knew	known	kennen, wissen
lay	laid	laid	legen

## Unregelmäßige Verben

infinitive	simple past	past participle	Deutsch
lead	led	led	führen
leave	left	left	verlassen, weggehen
lend	lent	lent	verleihen
let	let	let	lassen; vermieten
lie	lay	lain	liegen
light	lit	lit	anzünden, erleuchten
lose	lost	lost	verlieren
make	made	made	machen, herstellen
mean	meant	meant	meinen, bedeuten, beabsichtigen
meet	met	met	treffen
pay	paid	paid	bezahlen
put	put	put	setzen, stellen, legen
read	read	read	lesen (Aussprache!)
ride	rode	ridden	reiten, (Fahrrad) fahren
ring	rang	rung	läuten, klingeln
rise	rose	risen	aufgehen, ansteigen
run	ran	run	rennen, laufen
say	said	said	sagen
see	saw	seen	sehen
sell	sold	sold	verkaufen
send	sent	sent	senden, schicken
set	set	set	setzen, stellen, legen
shake	shook	shaken	schütteln
steal	stole	stolen	stehlen
shine	shone	shone	scheinen, glänzen
shoot	shot	shot	(er)schießen
show	showed	shown	zeigen
shut	shut	shut	schließen
sing	sang	sung	singen
sink	sank	sunk	sinken
sit	sat	sat	sitzen
sleep	slept	slept	schlafen
slide	slid	slid	ausrutschen
speak	spoke	spoken	sprechen
spend	spent	spent	Geld ausgeben, Zeit verbringen
spring	sprang	sprung	springen, sprudeln, federn
stand	stood	stood	stehen
stick	stuck	stuck	steckenbleiben
swear	swore	sworn	schwören; fluchen
sweep	swept	swept	kehren
swim	swam	swum	schwimmen
swing	swung	swung	schwingen
take	took	taken	nehmen, (weg)bringen; dauern
teach	taught	taught	lehren, unterrichten
tear	tore	torn	zerreißen
tell	told	told	erzählen, berichten

### Unregelmäßige Verben

infinitive	simple past	past participle	Deutsch
think	thought	thought	denken
throw	threw	thrown	werfen
understand	understood	understood	verstehen
wake	woke	woken	aufwecken
wear	wore	worn	anhaben, tragen (Kleidung)
weave	wove	woven	weben
win	won	won	gewinnen
write	wrote	written	schreiben

Quelle: strawberry83 | 4teachers.de

Wenn Koalas gestresst sind,  
bekommen sie Schluckauf.

Quelle: unicum.de/wissenswertes/unnuetzes-sinnloses-wissen



### Bundesländer und Hauptstädte

B	J	V	B	M	V	C	S	T	U	T	T	G	A	R	T	R	
R	H	W	E	A	E	X	O	C	H	A	M	B	U	R	G	I	
E	T	I	R	G	Q	P	O	T	S	D	A	M	K	V	R	L	
M	O	E	L	D	M	L	F	O	A	Y	X	F	I	E	M	P	
E	V	S	I	E	E	U	B	C	A	F	O	Q	R	K	R	U	
N	K	B	N	B	U	I	B	U	R	Q	K	T	D	C	J	Q	
B	V	A	D	U	C	L	O	O	B	Z	L	D	C	G	E	L	
M	X	D	K	R	U	J	D	X	R	O	E	R	F	F	U	R	T
P	Ü	E	V	G	W	L	C	M	Ü	H	X	G	Q	Q	T	M	
N	Y	N	J	X	E	B	E	A	C	B	D	K	C	Q	I	K	
V	C	V	C	S	F	Z	I	B	K	N	J	F	V	U	W	K	
P	D	G	S	H	Z	D	K	U	E	P	B	B	I	D	R	C	
Z	V	Ü	K	N	E	X	Z	G	N	G	F	H	C	Y	T	K	
O	D	C	I	D	F	N	O	B	L	U	P	I	P	Y	V	I	
K	M	A	O	U	W	Y	P	D	R	E	S	D	E	N	P	E	
W	M	G	X	C	S	C	H	W	E	R	I	N	K	M	X	L	
W	V	C	Q	H	A	N	N	O	V	E	R	Q	S	G	N	Q	

Findest du die  
Hauptstädte  
der 16  
Bundesländer?

ANZEIGE



- Heizungs- und Sanitärtechnik
- Wasserleitungs- und Kanalbau
- Tief- und Straßenbau
- Regenerativen Energien
- Wartung und Kundendienst
- Badplanung
- Badsanierung



Wir stellen ein  
**Anlagenmechaniker/-in**  
für Sanitär-, Heizungs-  
und Klimatechnik

Wasserleitungsbau Jakob Becker GmbH & Co. KG  
Chablis Straße 65 | 55430 Oberwesel  
www.jakobbecker.de | 06744 / 7032 | info@jakobbecker.de



Welche Bundesländer haben sich in den Wolken versteckt?



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In den Suchseln haben sich jeweils 12 Wörter versteckt - von links nach rechts, oben nach unten, diagonal und rückwärts!

M	A	T	Y	K	B	L	Q	Q	K	B	G	J
L	I	A	K	X	Y	A	A	M	S	U	X	R
P	K	B	H	P	W	P	E	X	C	A	S	O
W	O	L	A	G	L	T	Y	O	A	T	A	T
C	N	E	N	R	I	O	M	N	G	M	M	I
A	V	T	D	C	I	P	F	L	C	L	S	N
N	O	Z	Y	J	U	E	B	F	W	Y	U	O
D	Y	W	G	T	Q	G	J	R	P	P	N	M
R	W	G	E	T	G	Y	Z	F	O	F	G	W
O	U	R	Z	A	P	P	L	E	W	S	Z	B
I	V	G	B	Y	Y	Q	I	P	H	O	N	E
D	W	M	R	T	A	S	T	A	T	U	R	S
O	K	C	M	A	U	S	K	V	G	N	W	L

**Suchsel „Technik und Medien“**  
Erstellt von Kamran Nazari, Klasse 7



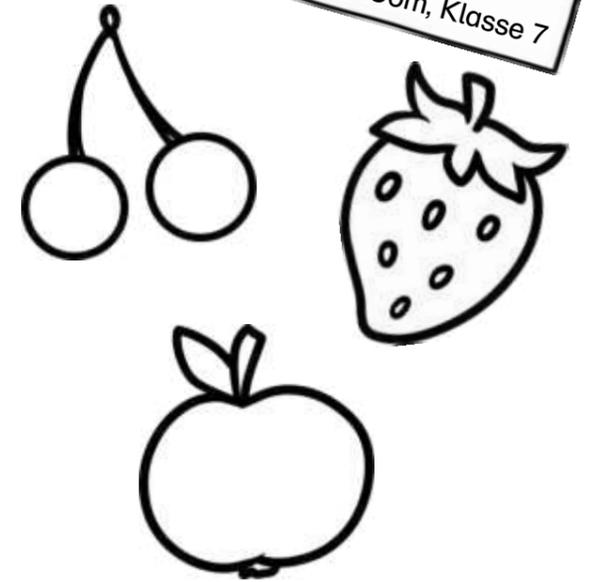
**Suchsel „Gemüse“**  
Erstellt von Selina Sawitzki, Klasse 7



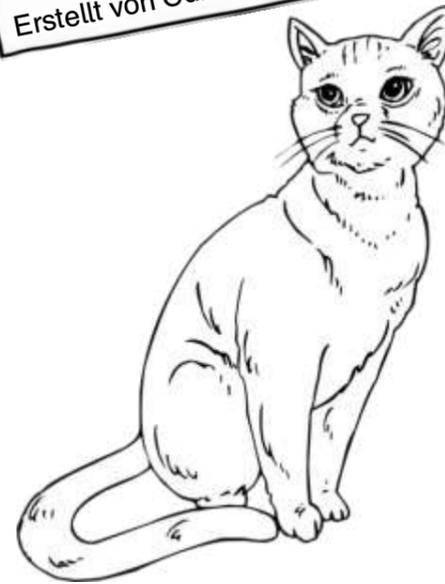
R	O	F	L	K	A	R	O	T	T	E	J	A
O	U	Y	L	I	V	J	O	W	F	G	T	V
T	M	L	L	A	J	Z	Q	C	C	L	B	O
K	P	K	V	Q	K	X	W	E	F	W	A	C
O	M	P	H	O	P	O	L	I	C	U	H	A
H	V	G	Z	V	F	R	B	V	E	W	Y	D
L	P	U	V	L	A	U	C	H	C	B	D	O
D	B	R	O	K	K	O	L	I	Z	A	E	D
M	I	K	O	H	S	A	L	A	T	J	C	L
Z	X	E	T	O	K	S	A	L	A	T	P	L
Z	J	X	W	C	E	T	A	M	O	T	V	C
O	B	L	U	M	E	N	K	O	H	L	Q	W
T	Y	S	P	A	R	G	E	L	E	U	M	J

D	I	D	L	I	O	U	P	J	S	E	L	M
R	N	P	I	X	X	Y	O	C	N	R	B	Z
A	A	F	T	X	S	B	H	A	Z	V	N	Y
C	P	L	S	I	C	E	N	B	O	W	R	S
H	F	A	C	Q	J	A	P	K	N	J	M	L
E	E	U	H	Z	B	V	X	S	G	M	B	Y
N	L	M	I	P	U	N	Z	M	A	N	G	O
F	P	E	F	S	A	N	A	N	A	O	K	P
R	J	P	B	K	E	H	C	S	R	I	K	B
U	S	A	P	F	I	R	S	I	C	H	F	R
C	F	K	Z	K	T	K	I	W	I	Y	K	K
H	O	T	R	E	N	I	R	A	D	N	A	M
T	G	V	Q	Q	D	E	O	R	A	N	G	E

**Suchsel „Obst“**  
Erstellt von Josefina Gom, Klasse 7



**Suchsel „Tiere“**  
Erstellt von Gabriel Doktor, Klasse 7



B	E	L	E	O	P	A	R	D	O	Y	M	W
D	R	E	F	P	L	I	N	K	I	W	G	J
Z	W	Q	N	Q	B	U	H	L	M	J	V	P
T	K	V	N	P	H	Q	W	L	P	G	B	B
I	L	X	F	F	Z	K	A	F	F	E	J	Y
Y	J	K	I	F	M	E	G	S	E	C	F	E
P	O	Z	S	A	Y	I	M	Q	R	F	C	Z
Q	X	L	C	L	G	D	V	J	D	Q	W	T
D	Z	E	H	L	L	E	V	H	X	K	S	A
A	Z	S	O	I	Q	C	U	B	C	P	C	K
K	V	E	Y	R	Q	H	Z	I	G	E	L	L
U	X	P	L	O	B	S	C	H	W	E	I	N
O	L	R	L	G	U	E	Y	G	M	Q	K	L



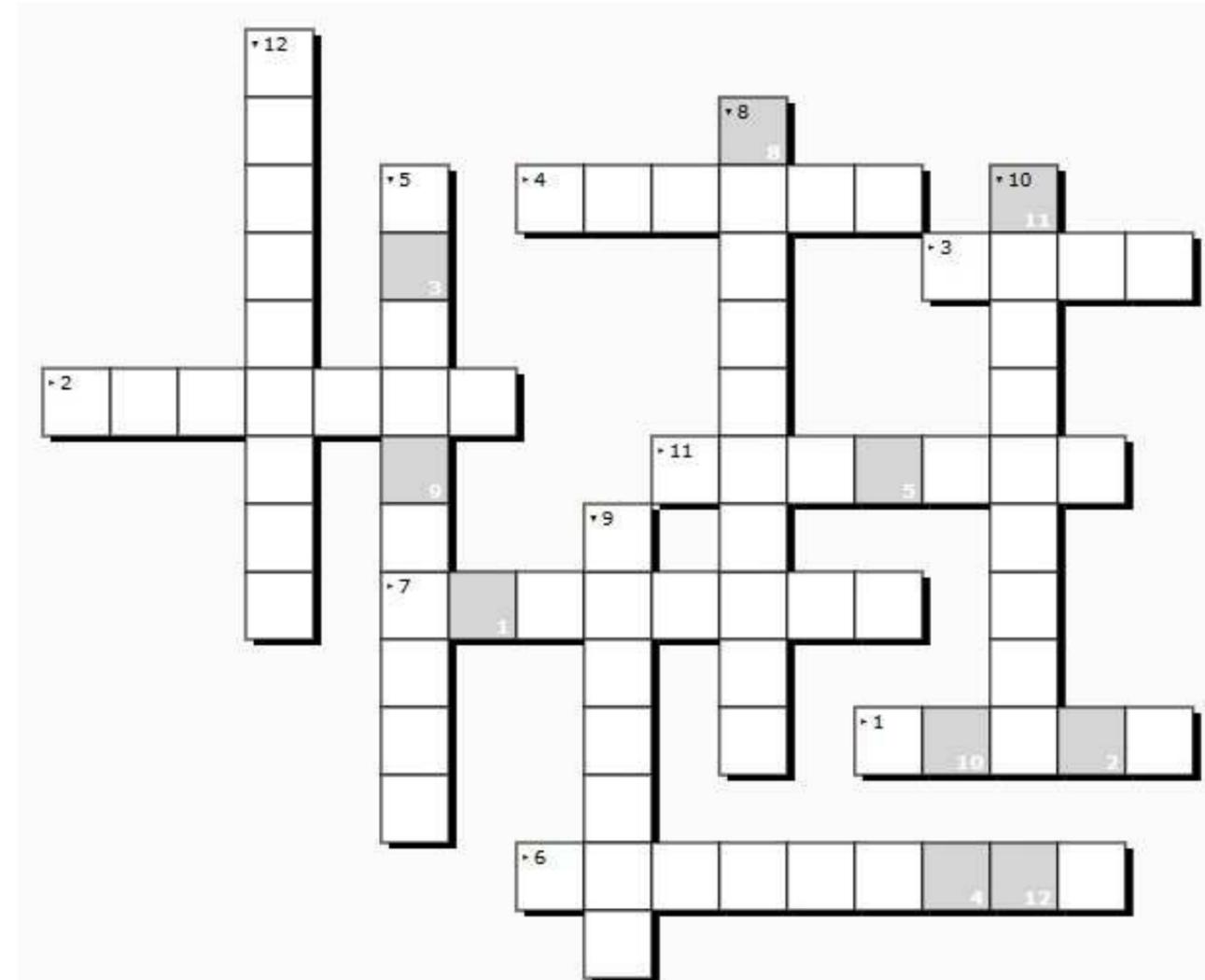
Weisse Haie lassen sich durch Death-Metal-Musik anlocken.

Quelle: [unicum.de/wissenswertes/unnuetzes-sinnloses-wissen](http://unicum.de/wissenswertes/unnuetzes-sinnloses-wissen)

Ausmalbild



Fachbegriffe Deutsch



1 2 3 4 5 C H 8 9 10 11 12



ANZEIGE

**ELEKTRO - TECHNIK - MITTELRRHEIN**

... zukunftssicher unterwegs in Sachen Technik

**INFO:**  
[www.elektro-technik-mittelrhein.de](http://www.elektro-technik-mittelrhein.de)

ELEKTRO-TECHNIK-MITTELRRHEIN  
 Industriepark 25  
 56291 Wiebelsheim  
 06766-960600

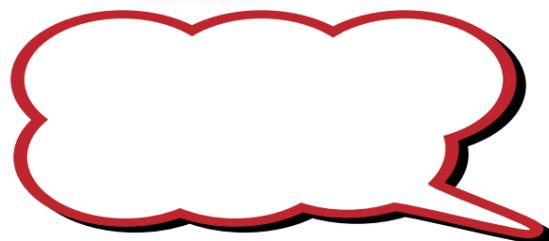
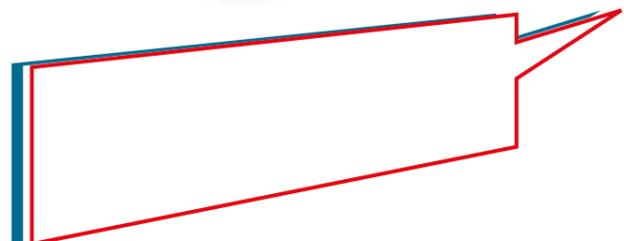
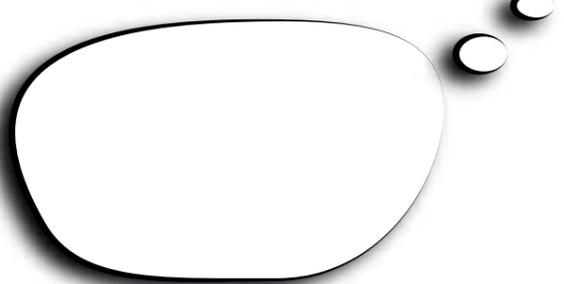
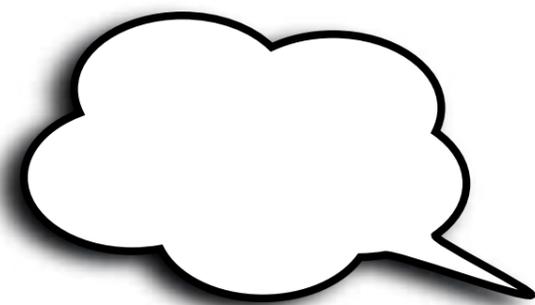
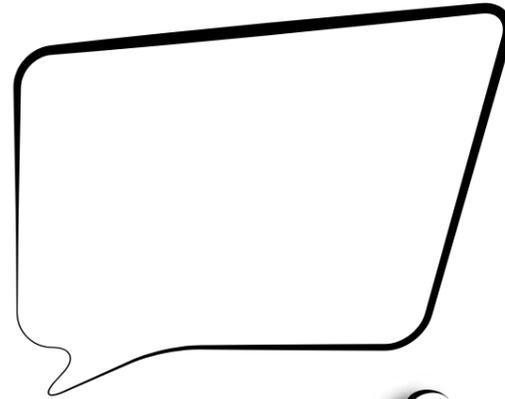
**Lösungshinweise:**

1) Fachbegriff für "Hauptwort"	7) Fachbegriff für "Wiewort"
2) Die Begleiter von Nomen nennt man ...	8) So wird die einfache Vergangenheit genannt ("er ging").
3) Fachbegriff für "Zeitwort" oder "Tunwort"	9) In welcher Zeitform steht der Satz "Ich habe gegessen"?
4) Gegenteil gesucht: Singular und ...	10) Bitte ergänzen: Maskulinum, Neutrum und ...
5) Bitte ergänzen: Positiv, Komparativ und ...	11) Die Zeitform der Gegenwart nennt man ...
6) Bitte ergänzen: Nominativ, Genitiv, Dativ und ...	12) Die Grundform von Verben nennt man ...

**Ich kann...**

Schreibe die Dinge auf, die DU gut kannst.

- ICH KANN...
- ICH BIN GÜT IN...
- MEINE STÄRKEN SIND...
- ICH BIN STOLZ DARAUf, DASS...
- AM BESTEN KANN ICH...



ICH BIN STARK MEINE FREUNDE HÖREN MIR ZU

*Sch gebe nicht auf* **ICH VERSUCHE MEIN BESTES!** 

**ICH MAG HERAUSFORDERUNGEN** **ICH GLAUBE AN MICH** 

*Ich lerne aus meinen Fehlern* **Ich bin gut**

**ICH TUE DAS RICHTIGE** ICH BIN FREUNDLICH

 **ICH LIEBE ES, ZU LERNEN** ICH BIN KREATIV

*ich werde geliebt* **ICH BIN BESONDERS**

**ICH VERDIENE RESPEKT** ICH HABE EINE WAHL **ICH ÜBE**

**ICH BIN EINZIGARTIG** ICH BIN DANKBAR

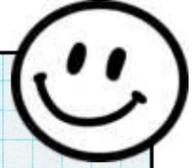
**ICH BIN WICHTIG** **ICH BIN MITFÜHLEND**



**Rechenmandala Blume**



dunkelblau = 6    hellblau = 7    rotviolett = 8    rot = 9    gelb = 12  
Die Farben im Inneren der Blume darfst du selbst gestalten.

Lehrer: "Jetzt rechnen wir einmal ohne den Taschenrechner: Wie viel ist sieben mal sieben?"  
Schüler: "Und bis wann brauchen Sie das Ergebnis?" 





## Mechanik? Pneumatik? Oder Elektronik? Was treibt DICH an?

### Wir suchen Auszubildende (m/w/d):

- Zerspanungsmechaniker
- Mechatroniker
- Industriemechaniker
- Elektriker für Betriebstechnik
- Industriekaufleute
- Kaufleute für Marketingkommunikation
- Fachkraft für Lagerlogistik
- Fachinformatiker Systemintegration

### Dein Kontakt zu uns

Am einfachsten kannst Du Dich direkt über den QR-Code (Online Stellenbörse) bewerben. Dort findest Du nicht nur die offenen Stellen an unserem Hauptsitz Rheinböllen, sondern auch sämtliche Ausbildungsangebote unserer Standorte weltweit. Wir unterstützen Dich gerne bei Deinem beruflichen Einstieg!

### Bewerbung & Infos

#### HAHN Automation Group

Fr. Shari Siebert  
Liebshausener Str. 3  
55494 Rheinböllen

+49 6764 90 22-375  
karriere@hahnautomation.group  
www.hahnautomation.group



## BE PART OF A DIGITAL AND LOGISTICS FUTURE

Starte jetzt deine Ausbildung bei der EPG, einem der international führenden Anbieter intelligenter Logistiklösungen, als:

Fachinformatiker Anwendungsentwicklung (m/w/d)

Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d)

Kaufleute für IT-Systemmanagement (m/w/d)

Duale Studenten IT (m/w/d)

Duale Studenten Logistikmanagement (m/w/d)

Industriekaufleute (m/w/d)

Kaufleute E-Commerce (m/w/d)

Mediengestalter (m/w/d)

Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)

Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)





**Doppelte Karriere**  
Duales Studium ab 2023

# KOMM INS HAUS **DER** KARRIERE

Und starte deine  
**Ausbildung** oder  
dein **duales Studium**  
bei der Sparkasse.



[www.kskrh.de/ausbildung](http://www.kskrh.de/ausbildung)



Kreissparkasse  
Rhein-Hunsrück